

வணிகவரி மற்றும் பதிவுத்துறை

மானியக் கோரிக்கை எண். 11

முத்திரைத்தாள்கள் மற்றும் பத்திரப் பதிவு

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு – 2016-2017

முன்னுரை

பதிவுத் துறை மாநில அரசுக்கு வருவாயை ஈட்டித் தருவதில் முக்கிய பங்காற்றுவதுடன் பொது மக்களுடன் அதிகத் தொடர்புடைய துறைகளுள் ஒன்றாகவும் விளங்குகிறது. பதிவுத் துறை தனது செயல்பாடுகளை 1864ஆம் ஆண்டு துவக்கி 152 ஆண்டுகளாக தொடர்ந்து பொது மக்களுக்கு சேவை செய்து வருகின்றது. சொத்து பரிமாற்றங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்வது துறையின் முதன்மைப் பணியாகும். அவ்வாறு ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யும் போது, 1899ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி தேவையான முத்திரைத் தீர்வை செலுத்தப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்வதோடு 1908ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டத்தின்படி உரிய பதிவுக் கட்டணமும் வசூலிக்கப்படுகின்றது. பல்வேறு

சட்டங்களின்படி நடைபெறும் திருமணங்கள், சீட்டு நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் சீட்டுக்கள், 1975ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் சங்கங்கள், 1932ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டுப் பங்காண்மைச் சட்டத்தின்படி கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்கள் ஆகியவையும் துறையால் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. கிராம ஊராட்சிகள் தொடர்பான பிறப்பு இறப்பு பதிவேடுகள் இரண்டு ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு பதிவுத்துறையால் பாதுகாக்கப்படுவதுடன் அவற்றிலிருந்து உண்மை வடிப்புகளும் துறையால் வழங்கப்படுகின்றன.

2015-2016ஆம் ஆண்டில், துறையால் ரூ.8562.38 கோடி வருவாய் ஈட்டப்பட்டதுடன், 25,28,561 ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டன. துறையின் பன்முகத்தன்மை கொண்ட செயல்பாடுகளின் காரணமாக அதிக அளவிலான பொது மக்களுக்கு சேவை செய்வதுடன் அரசுக்கு வருவாயை ஈட்டித் தரும் சிறந்த துறையாகவும் பதிவுத் துறை உள்ளது. இத்துறையின் அலுவலகங்களுக்கு ஆண்டொன்றிற்கு சராசரியாக 1 கோடி பொது மக்கள் வருகின்றனர்.

ஈட்டப்பட்ட வருவாய் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் விவரம்

2004-2005 ஆம் ஆண்டு முதல் ஈட்டப்பட்ட வருவாய் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் விவரம் பின்வருமாறு:

வருடம்	வருவாய் (கோடியில்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
2004-05	1,881.53	17,61,696
2005-06	2,348.64	20,11,566
2006-07	3,407.50	24,92,294
2007-08	4,232.36	26,91,002
2008-09	4,099.54	28,32,686
2009-10	3,818.25	27,31,026
2010-11	5,020.50	32,80,503
2011-12	6,619.98	35,18,435
2012-13	7,455.41	26,90,351
2013-14	8,055.74	26,53,291
2014-15	8,279.64	25,73,931
2015-16	8,562.38	25,28,561
2016-17 (ஜூலை 16 வரை)	2,732.80	8,03,805

## 2. துறையின் அலுவலகங்கள்

1908ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு, துறையில் பல்வேறு

அலுவலகங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றின் விவரம் பின்வருமாறு:-

## 2.1 பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகம்

1908ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளவாறு, பதிவுத் துறைத் தலைவர் சென்னையைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு இத்துறையின் தலைவராக உள்ளார். துறையால் பல்வேறு சட்டங்கள் நிர்வகிக்கப்படுவதால், அவற்றின் கீழ் சட்டபூர்வமான கடமைகள் அவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. 1899ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் கீழ் முதன்மை வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு அலுவலராகவும், 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் மற்றும் 1982ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் பதிவாளராகவும் செயல்பட்டு வருகிறார். பதிவுத் துறைத் தலைவர், துறையின் ஒட்டுமொத்த நிர்வாகத்தை கவனிப்பதுடன், சில சட்டபூர்வமான கடமைகளையும் ஆற்றி வருகிறார். அந்தந்த சட்டங்களின் கீழ் அவரிடம் அளிக்கப்படும் மேல்முறையீடுகள் மற்றும் சீராய்வு

மனுக்களைத் தீர்வு செய்யும் அதிகாரத்தையும் பெற்றவர் ஆவார். பதிவுத் துறைத் தலைவர் தமது கடமைகளை நிறைவேற்ற தலைமையிடத்தில் அவருக்கு உதவியாக பின்வரும் அலுவலர்கள் உள்ளனர்:-

- கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (முத்திரை மற்றும் பதிவு)
- கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (வழிகாட்டி)
- கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (புலனாய்வு)
- கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர் (கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில்)
- நேர்முக உதவியாளர் (பொது) (குணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில்)
- உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் (கணினிமயமாக்கல்)
- உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் (விழிப்புக் குழு)
- நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு) (மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையில்)
- மாவட்டப் பதிவாளர் (வழிகாட்டி)
- மாவட்டப் பதிவாளர் (ஆய்வு)
- மாவட்டப் பதிவாளர் (கணினிமயமாக்கல்)
- மாவட்டப் பதிவாளர் (வருவாய்)
- மாவட்டப் பதிவாளர் (சட்டம்)
- மாவட்டப் பதிவாளர் (ஒழுங்கு நடவடிக்கை)
- கணக்கு அலுவலர் (கருவூலக் கணக்குத் துறையிலிருந்து பகராண்மை மூலம்)

## 2.2 மண்டல அலுவலகங்கள்

பதிவுத் துறையை சீராக நிர்வகிக்கும் பொருட்டு, சென்னை, வேலூர், கடலூர், சேலம், திருச்சிராப்பள்ளி, தஞ்சாவூர், கோயம்புத்தூர், மதுரை மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு, மாநிலம் முழுவதும் 9 பதிவு மண்டலங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு மண்டலமும் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையிலான அலுவலரின் தலைமையில் இயங்கி வருகின்றது. ஒவ்வொரு மண்டலமும் பல்வேறு பதிவு மாவட்டங்களை உள்ளடக்கியுள்ளது. துணைப் பதிவுத் தலைவர் தமது மண்டலத்திலுள்ள அனைத்து அலுவலகங்களின் பணிகளையும் மேற்பார்வையிடுகிறார். ஒவ்வொரு மண்டலத்தின் கீழுள்ள பதிவு மாவட்டங்களின் விவரங்கள் பின்வருமாறு பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன:-

வ. எண்	பதிவு மண்டலம்	மண்டலத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பதிவு மாவட்டங்கள்
1.	சென்னை	வட சென்னை, தென் சென்னை, மத்திய சென்னை, செங்கல்பட்டு மற்றும் காஞ்சிபுரம்.

2.	வேலூர்	வேலூர், செய்யாறு, அரக்கோணம் மற்றும் திருவண்ணாமலை.
3.	கடலூர்	கடலூர், விழுப்புரம், கள்ளக்குறிச்சி, சிதம்பரம், திண்டிவனம் மற்றும் விருத்தாசலம்.
4.	சேலம்	சேலம்(கிழக்கு), சேலம்(மேற்கு), கிருஷ்ணகிரி, நாமக்கல் மற்றும் தர்மபுரி.
5.	திருச்சிராப்பள்ளி	திருச்சிராப்பள்ளி, அரியலூர், கரூர் மற்றும் புதுக்கோட்டை.
6.	தஞ்சாவூர்	தஞ்சாவூர், நாகப்பட்டினம், மயிலாடுதுறை, பட்டுக்கோட்டை மற்றும் கும்பகோணம்.
7.	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர், திருப்பூர், உதகமண்டலம், ஈரோடு மற்றும் கோபிசெட்டிபாளையம்.
8.	மதுரை	மதுரை(வடக்கு), மதுரை(தெற்கு), திண்டுக்கல், பழனி, பெரியகுளம், இராமநாதபுரம், சிவகங்கை, விருதுநகர் மற்றும் காரைக்குடி.

9.	திருநெல்வேலி	திருநெல்வேலி, பாளையங்கோட்டை, தென்காசி, தூத்துக்குடி, கன்னியாகுமரி, சேரன்மகாதேவி மற்றும் மார்த்தாண்டம்.
----	--------------	---

### 2.3 வட்டார அலுவலகங்கள்

சென்னை, கோயம்புத்தூர், மதுரை மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மண்டலங்களில், உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் தலைமையில் வட்டார அலுவலகங்கள் உள்ளன. துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் தமது பணிகளை ஆற்றிட இவர் உதவி புரிகின்றார்.

### 2.4 மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்கள்

1908ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டத்தின்படி, மாநிலம் முழுவதிலும் 50 பதிவு மாவட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. வடசென்னை, தென்சென்னை, மத்திய சென்னை, திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை வடக்கு, மதுரை தெற்கு, திருநெல்வேலி, வேலூர், கோயம்புத்தூர், திருப்பூர், ஈரோடு, சேலம் கிழக்கு மற்றும் சேலம் மேற்கு ஆகிய இடங்களிலுள்ள பதிவு மாவட்டங்கள் உதவி



பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையிலான அலுவலர்களின் தலைமையிலும் இதர மாவட்டங்கள் மாவட்டப் பதிவாளர்களின் தலைமையிலும் இயங்குகின்றன. மாவட்டத்தின் ஒட்டு மொத்த நிர்வாகத் தலைவராக இருப்பதுடன், 1899ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் மற்றும் 1908ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் பல்வேறு சட்டபூர்வமான கடமைகளையும் மாவட்டப் பதிவாளர்கள் ஆற்றுகின்றனர். மேலும் தங்களது ஆட்சி எல்லைக்கு உட்பட்ட பகுதிகளில், சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், துணை சீட்டுப் பதிவாளராகவும், திருமணங்களின் பதிவாளராகவும் மற்றும் கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்களின் பதிவாளராகவும் பணியாற்றி வருகின்றனர். முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்களுக்கு உரிமமும் இவர்களால் வழங்கப்படுகின்றது.

## 2.5 மாவட்டப் பதிவாளர் (குணிக்கை) அலுவலகங்கள்

மாநிலத்தில் மொத்தம் 45 மாவட்டப் பதிவாளர் (குணிக்கை) அலுவலகங்கள் ஒவ்வொன்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் ஒருவர் தலைமையில் உள்ளன. பதிவு

செய்யப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களையும் ஆராய்ந்து அவற்றின் மீது சரியான முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டுள்ளதையும், வருவாய்க் கசிவு ஏற்படாமல் இருப்பதையும் மாவட்டப் பதிவாளர்(தணிக்கை) உறுதி செய்கின்றார்.

## 2.6 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள்

1908ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் சார்பதிவு மாவட்டங்கள் அமைக்கப்படுவதற்கு வழிவகை செய்கின்றது. அதன்படி மாநிலத்தில் கொளத்தூர், கொல்லிமலை மற்றும் படுக்கப்பத்து ஆகிய, 3 முகாம் அலுவலகங்களையும் உள்ளடக்கி, மொத்தம் 578 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. பொது மக்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில், மாநிலம் முழுவதும் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் பரவலாக அமைந்துள்ளன. நமது மாநிலத்தில் உள்ள சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை, அளவிலும் மக்கள் தொகையிலும் கூடுதலாக உள்ள இதர மாநிலங்களை ஒப்பிடுகையில் அதிகமாகும். சொத்துப் பரிமாற்றங்கள் தொடர்பான

ஆவணங்களைப் பதிவு செய்து அவற்றின் மீது சரியான முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் வசூலிப்பது சார்பதிவாளர்களின் தலையாய கடமையாகும். திருமணங்களைப் பதிவு செய்வதுடன், தங்களால் பாதுகாக்கப்படும் கிராம ஊராட்சிகளின் பிறப்பு இறப்பு பதிவேடுகளிலிருந்து உண்மை வடிப்புகளையும் சார்பதிவாளர் வழங்குகின்றார்.

## 2.7 மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் (முத்திரை) / தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை)

விற்பனை, பரிமாற்றம், தானம், பிணாமி உரிமையை விட்டுக் கொடுத்தல் மற்றும் ஏற்பாடு (Settlement) ஆகிய ஆவணங்களுக்கு அவற்றிலுள்ள சொத்தின் சந்தை மதிப்பின் மீது முத்திரைத் தீர்வை வசூலிப்பதற்கு 1899ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் பிரிவு 47ஏ வழிவகுக்கின்றது. ஆவணத்தில் சொத்தின் சந்தை மதிப்பு சரியாகக் குறிப்பிடப்படவில்லையென பதிவு அலுவலர் உணரும் நேர்வுகளில், அந்த ஆவணத்தைப் பதிவு செய்தவுடன், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்தின் சந்தை மதிப்பை நிர்ணயம் செய்து சரியான முத்திரைத் தீர்வையை வசூலிக்க 'ஆட்சியருக்கு' அவர்

அனுப்புகின்றார். பிரிவு 47ஏ-வின் பொருட்டு, 2 மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களும் (முத்திரை), 9 தனித் துணை ஆட்சியர்களும் (முத்திரை), 'ஆட்சியர்' என அறிவிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளனர். இந்த இரண்டு மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் தங்கள் அலுவலகங்களை சென்னை மற்றும் கோயம்புத்தூரில் கொண்டும், 9 தனித் துணை ஆட்சியர்கள் திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, சேலம், வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருநெல்வேலி, தூத்துக்குடி மற்றும் விருதுநகரில் அலுவலகங்களைக் கொண்டும் இயங்குகின்றனர்.

## 2.8 புலனாய்வுப் பிரிவு

கட்டடங்களை உள்ளடக்கி சொத்துப் பரிமாற்றங்கள் செய்யும் போது, அக்கட்டடத்தின் மதிப்பிற்கும் முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். இவை சரியான முறையில் வசூலிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய, கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (புலனாய்வு) தலைமையில் துறையில் ஒரு புலனாய்வுப் பிரிவு இயங்குகின்றது. சென்னை மற்றும் மதுரை ஆகிய இடங்களில் இரண்டு உதவி செயற்

பொறியாளர்கள், அதிக மதிப்புள்ள மற்றும் தனித் தன்மை வாய்ந்த கட்டடங்களை ஆய்வு செய்து அவை சரியாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதையும், முறையான முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் செலுத்தப்படுவதையும் சரி பார்க்கின்றனர்.

## 2.9 பதிவுத் துறை பயிற்சி மையம்

துறையால் நிர்வகிக்கப்படும் பல்வேறு சட்டங்கள் குறித்து துறையின் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் பொருட்டு, 1996ஆம் ஆண்டு, பதிவுத் துறைப் பயிற்சி மையம் சென்னையில் துவக்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகிறது. அவ்வப்போது செய்யப்படும் சட்டத் திருத்தங்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு குறித்தும் இப்பயிற்சி மையத்தில் பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது. துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையிலுள்ள அலுவலர் இப்பயிற்சி மையத்தின் தலைவராகவும், உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையில் தலா ஒரு விரிவுரையாளரும் செயல்பட்டு வருகின்றனர். பயிற்சியாளர்களுக்கு தங்கும் விடுதியும் உள்ளது.

### 3. துறையால் நிர்வகிக்கப்படும் சட்டங்கள்

பதிவுத் துறை கீழ்க்காணும் சட்டங்களை  
நிர்வகிக்கின்றது:-

#### அ) முழுமையாக நிர்வகிக்கப்படும் சட்டங்கள்

- (1) 1899ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 2/1899)
- (2) 1908ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 16/1908)
- (3) 1975ஆம் ஆண்டு தமிழ் நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ் நாடு சட்டம் 27/1975)
- (4) 1982ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 40/1982)

#### ஆ) பகுதியாக நிர்வகிக்கப்படும் சட்டங்கள்

- (1) 1872ஆம் ஆண்டு இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 15/1872)
- (2) 1886ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்பு மற்றும் திருமணங்கள் பதிவுச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 6/1886)
- (3) 1932ஆம் ஆண்டு பார்சி திருமணம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 2/1932)

- (4) 1932ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டுப் பங்காண்மைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 9/1932)
- (5) 1954ஆம் ஆண்டு சிறப்பு திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 43/1954)
- (6) 1955ஆம் ஆண்டு இந்துத் திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 25/1955)
- (7) 1961ஆம் ஆண்டு வரதட்சணைத் தடுப்புச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 28/1961)
- (8) 1969ஆம் ஆண்டு பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 18/1969)
- (9) 2009ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு திருமணங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 21/2009)

#### 4. ஈட்டப்பட்ட வருவாய் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்

ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யும் போது முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் வசூலிப்பதுடன், திருமணங்கள், சீட்டுகள், சங்கங்கள், கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்யும் போதும் மற்றும் வில்லங்கச் சான்றுகள், பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் சான்றிட்ட நகல்கள் மற்றும் துறையால் பாதுகாக்கப்படும் பிறப்பு இறப்புப் பதிவேடுகளிலிருந்து

உண்மை வடிப்புகள் ஆகியவற்றை வழங்கும் போதும் அவற்றிற்குக் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணங்களையும் வசூலிக்கின்றது. மேலும், விற்பனை, தானம், பரிமாற்றம், அனுபவ உரிமையுடன் கூடிய அடமானம் மற்றும் காலவரையறை குறிப்பிடப்படாத குத்தகை ஆகிய ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யும் போது, உள்ளாட்சி மன்றங்களின் சார்பாக, முத்திரைத் தீர்வையின் மீது மிகுவரியாக, மாற்றுத் தீர்வை துறையால் வசூலிக்கப்படுகின்றது. கடந்த 2015-2016ஆம் ஆண்டில், 25,28,561 ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு ரூ.8562.38 கோடி வருவாய் பதிவுத் துறையால் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

**4.1 இந்திய முத்திரைச் சட்டப் பிரிவு 47ஏ-வின் கீழ் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) / தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) ஆகியோரின் செயல்பாடு**

1899ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் பிரிவு 47ஏ-வின் கீழ் சந்தை மதிப்பு நிர்ணயம் செய்வதன் பொருட்டு தங்களுக்கு அனுப்பப்படும் ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்து குறித்து கள ஆய்வு மேற்கொண்டு சொத்தின் சந்தை மதிப்பினை மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) / தனித் துணை ஆட்சியர்



(முத்திரை) நிர்ணயிக்கின்றனர். குறைவு முத்திரைத் தீர்வை ஏதேனும் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அவை அவர்களால் வசூலிக்கப்படுகின்றது. குறைவு முத்திரைத் தீர்வை குறித்து அறிவிப்பு அனுப்பப்பட்டு பதிவு செய்த நபர் இரண்டு மாதங்களுக்குள் அதனைச் செலுத்தத் தவறினால், அவை வருவாய் வசூலிப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்க அனுப்பப்படுகின்றது.

மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) / தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) ஆகியோரால் பிறப்பிக்கப்படும் ஆணையை எதிர்த்து இந்திய முத்திரைச் சட்டப் பிரிவு 47ஏ(5)ன் படி பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம். பதிவுத் துறைத் தலைவரால் பிறப்பிக்கப்படும் ஆணையினால் திருப்தியுறாத பதிவு செய்த நபர் அவ்வாணையினை எதிர்த்து மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் பிரிவு 47ஏ(10)ன் படி உயர் நீதி மன்றத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம். மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) / தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) ஆகியோரால் பிறப்பிக்கப்படும் ஆணைகளைத் தன்னிச்சை சீராய்வு செய்ய இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் பிரிவு 47ஏ(6)ன்படி பதிவுத் துறைத் தலைவர் எடுத்துக்

கொள்ளலாம். 2015-16ஆம் ஆண்டில், இந்திய முத்திரைச் சட்டப் பிரிவு 47ஏ(1)ன் கீழ் வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய் பின்வருமாறு:-

மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை)/ தனித்துணை ஆட்சியர்கள் (முத்திரை)க்கு அனுப்பப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	17544
இறுதியாணை பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	15850
குறைவு முத்திரைத் தீர்வை வசூலிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	14433
வசூலிக்கப்பட்ட தொகை	ரூ.116.01 கோடி

#### 4.2 சந்தை மதிப்பு வழிகாட்டி

1899ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் சொத்தின் சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் முத்திரைத் தீர்வை செலுத்த வேண்டும் என வரையறுப்பதால், சொத்துக்களின் சந்தை மதிப்பு குறித்த விவரங்களைப் பதிவு அலுவலர்கள் அறிந்திருப்பது இன்றியமையாததாகும். இதனை எய்தும் நோக்குடன்,

கிராமவாரியாக வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேடுகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

சந்தை மதிப்பு வழிகாட்டியை நிர்ணயம் செய்யும் வழிமுறைகளை வகுக்கும் பொருட்டு பதிவுத் துறைத் தலைவர் தலைமையிலான மதிப்பீட்டுக் குழுவினை அரசு அமைத்துள்ளது. அவ்வாறு மதிப்பீட்டுக் குழுவால் வகுத்துக் கொடுக்கப்படும் வழிமுறைகளின் அடிப்படையில் சந்தை மதிப்பு வழிகாட்டியை நிர்ணயம் செய்ய ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் தலைமையில் துணை மதிப்பீட்டுக் குழுக்களையும் அரசு அமைத்துள்ளது. துணை மதிப்பீட்டுக் குழுக்களால் தயாரிக்கப்பட்ட சந்தை மதிப்பு வழிகாட்டி 1.4.2012 முதல் அமல்படுத்தப்பட்டு அவை தற்போதும் நடைமுறையில் உள்ளது.

3.97 கோடி சர்வே எண்கள் மற்றும் 1.84 இலட்சம் தெருக்களுக்கான வழிகாட்டி மதிப்புகள் துறையின் இணையதளமான [www.tnreginet.net](http://www.tnreginet.net)-ல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

சந்தை மதிப்பு வழிகாட்டியில் முரண்பாடு ஏதுமிருப்பின் அவை மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் துணை

மதிப்பீட்டுக் குழுக்களால் சரி செய்யப்படுகின்றன. சந்தை மதிப்பு வழிகாட்டி சரியான சந்தை மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கும் விதமாக இருக்கும் வகையில் தேவையான சீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

மதிப்பீட்டுக் குழுவின் முடிவுகளின் அடிப்படையில், 2013, 2014, 2015 மற்றும் 2016ஆம் ஆண்டுக்கான சந்தை மதிப்பு வழிகாட்டியின் திருத்தங்கள் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டன.

##### 5. முத்திரைத் தீர்வையின் மீதான மிகு வரியை உள்ளாட்சி மன்றங்களுக்கு மாற்றுதல்

சில வகை ஆவணங்கள் மீது துறையால் வசூலிக்கப்படும் முத்திரைத் தீர்வையின் மீதான மிகு வரி, உள்ளாட்சி மன்றங்களுக்கான ஒரு முக்கிய வருவாயாகும். மிகு வரியாக வசூலிக்கப்படும் தொகையில், 3 சதவிகிதத்தைப் பதிவுத் துறை இருத்திக் கொண்டு, எஞ்சிய 97 சதவிகிதம் சம்மந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு மாற்றப்படுகின்றது. 2015-16ஆம் ஆண்டில் ரூ.1562 கோடி மாற்றுத் தீர்வையாக வசூலிக்கப்பட்டது. இதில் ரூ.1515 கோடி

உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு மாற்றப்பட்டு எஞ்சிய தொகையான ரூ.47 கோடி பதிவுத் துறையால் இருத்திக் கொள்ளப்பட்டது.

## 6. முத்திரைத் தீர்வையைச் செலுத்தும் வழிகள்

1899ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி, முத்திரைத் தீர்வையை நீதி சாரா முத்திரைத் தாள்கள் மற்றும் முத்திரை ஒட்டு வில்லைகள் மூலமாகவே செலுத்தப்பட வேண்டும். இருப்பினும், முத்திரைத் தாள்கள் கிடைக்கப் பெறாத நேர்வுகளில், முத்திரைத் தீர்வையை ரொக்கமாக செலுத்திட சட்டத்தின் 41வது பிரிவு வழிவகை செய்கின்றது. பொது மக்களின் வசதிக்காக முத்திரைத் தீர்வையைக் கீழ்க்காணும் மாற்று வழிகளில் செலுத்த வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது:

- வங்கி வரைவோலை மூலமாக செலுத்துதல்
- வங்கிகள் மூலமாக இணையதளம் வழியாகவோ அல்லது நேரிடையாகவோ செலுத்துதல்
- மின்னணு முத்திரையிடும் முறை (சென்னை மண்டலத்திலுள்ள அலுவலகங்களில் மட்டும்)

### 6.1 முத்திரைத் தாள் கொள்முதல்

நீதி சாரா முத்திரைத் தாள்கள் நாசிக் மற்றும் ஐதராபாத் ஆகிய இடங்களிலுள்ள இந்திய பாதுகாப்பு அச்சகங்களில் அச்சடிக்கப்படுகின்றன. கருவூலக் கணக்குத் துறை இந்த அச்சகங்களுக்குத் தேவைப் பட்டியலை அனுப்பி தேவையான முத்திரைத் தாள்களைக் கொள்முதல் செய்கின்றது. அவ்வாறு கொள்முதல் செய்யப்பட்ட பின், தேவைக்கேற்ப மாநிலம் முழுவதிலும் உள்ள கருவூலங்கள் மற்றும் சார்நிலைக் கருவூலங்களுக்கு முத்திரைத் தாள்கள் தேவைக்கேற்ப பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றது. சம்மந்தப்பட்ட கருவூலம் / சார்நிலைக் கருவூலத்திலிருந்து முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்கள் அவற்றைப் பெற்று பொது மக்களுக்கு விற்பனை செய்கின்றனர்.

## 7. இதர பணிகள்

### 7.1 சங்கங்கள் பதிவு

1975ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச்சட்டத்தின்படி சங்கங்கள் பதிவு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. சங்கங்கள் தங்களது ஆட்சி எல்லைக்குட்பட்ட மாவட்டப் பதிவாளரிடம் பதிவு செய்து

கொள்ள வேண்டும். மேலும் தணிக்கை செய்யப்பட்ட ஆண்டுக் கணக்குகளையும் அவரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டியது கட்டாயமாகும். சட்டத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள காலக்கெடுவுக்குள் தாக்கல் செய்யப்படாத நேர்வுகளில், தாமதமாகும் காலத்தைப் பொறுத்து மாவட்டப் பதிவாளர் / பதிவுத் துறைத் தலைவர் / அரசு தாமதத்தை பொறுத்தருளி ஆணையிட அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. 1.4.2016 அன்றுள்ளவாறு மாநிலத்தில் மொத்தம் 1,64,980 பதிவு பெற்ற சங்கங்கள் உள்ளன.

## 7.2 சீட்டுக்கள் பதிவு

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சீட்டு நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் சீட்டுக்கள், சம்மந்தப்பட்ட மாவட்டப் பதிவாளரிடம் 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. சீட்டுக்களைப் பதிவு செய்வதால், சந்தாதாரர்கள் தங்களது பரிசுத் தொகையினை எவ்வித தடையுமின்றி பெறுவது உறுதி செய்யப்படுகின்றது. சீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் அவற்றின் செயல்பாடுகள் குறித்து எழும் விவகாரங்கள் சென்னையில் உள்ள 2 சீட்டு நடுவர்களாலும்

கோவையிலுள்ள 1 சீட்டு நடுவாராலும் தீர்வு செய்யப்படுகின்றன. பிற இடங்களில், சம்மந்தப்பட்ட மாவட்டப் பதிவாளர்கள் சீட்டு நடுவரின் பணியினை மேற்கொள்கின்றனர். சீட்டு நடுவர்களால் பிறப்பிக்கப்படும் ஆணையை எதிர்த்து செய்யப்படும் மேல்முறையீடுகளைத் தீர்வு செய்யும் அதிகாரம் அரசுக்கு உள்ளது. 1.4.2016 அன்றுள்ளவாறு தமிழ் நாட்டில் 2,524 சீட்டு நிறுவனங்கள் நடத்தும் 60,314 சீட்டுக் குழுக்கள் உள்ளன.

### 7.3 கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்கள் பதிவு

1932ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டுப் பங்காண்மைச் சட்டத்தின்படி கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்கள் சம்மந்தப்பட்ட மாவட்டப் பதிவாளரிடம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டியது கட்டாயமென்பதால் அவ்வாறே அவை பதிவு செய்யப்படுகின்றன. 1.4.2016 அன்றுள்ளவாறு தமிழ் நாட்டில் 6,20,783 பதிவு பெற்ற கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்கள் உள்ளன.

### 7.4 திருமணப் பதிவு

இந்துத் திருமணச் சட்டம், சிறப்புத் திருமணச் சட்டம் மற்றும் இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம்



போன்ற பல்வேறு சட்டங்களின் கீழ் மணமகன் மற்றும் மணமகள் சார்ந்திருக்கும் மதத்திற்கேற்ப அந்தந்த சட்டத்தின் கீழ் திருமணங்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இருப்பினும் மேற்கூறப்பட்ட சட்டங்களின் கீழ் திருமணங்களைப் பதிவு செய்வது விருப்பத்தின் அடிப்படையிலானதாகும். மாநிலத்தில் நடைபெறும் அனைத்துத் திருமணங்களையும் பதிவு செய்வதைக் கட்டாயமாக்கும் நோக்குடன் 2009ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு திருமணங்கள் பதிவுச் சட்டம் இயற்றப்பட்டது. இச்சட்டத்தின்படி, நமது மாநிலத்தில் நடைபெறும் அனைத்துத் திருமணங்களும் சம்மந்தப்பட்ட சார்பதிவாளரிடம் கட்டாயம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். 2015-2016ஆம் ஆண்டில் இச்சட்டத்தின் கீழ் 83,505 திருமணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டன. அதே போல், இந்துத் திருமணச் சட்டத்தின் கீழ் 74,789 திருமணங்களும், 1954ஆம் ஆண்டு சிறப்புத் திருமணச் சட்டத்தின் கீழ் 9,332 திருமணங்களும் பதிவு செய்யப்பட்டன. இத்திருமணங்களின் பதிவின் மூலம் துறை ரூ.2.07 கோடி கட்டணமாக வசூலித்துள்ளது. 1872ஆம் ஆண்டு இந்திய கிறித்துவத் திருமணச் சட்டத்தின் கீழ் சான்றிட்ட நகல்கள்

கோரி 2015ஆம் ஆண்டில் 5,501 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டு, ரூ.2.20 இலட்சம் கட்டணமாக வசூலிக்கப்பட்டு, நகல்கள் வழங்கப்பட்டன.

### 8. முத்திரைத் தீர்வை குறைப்பு

2015-2016ஆம் ஆண்டு வரவு செலவு கூட்டத் தொடரின் போது அறிவிக்கப்பட்டவாறு, குடும்ப உறுப்பினர்களல்லாதவர்களால் எழுதிக் கொடுக்கப்படும் ஏற்பாடு ஆவணம், 99 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான குத்தகை, தானம், குடும்ப உறுப்பினர்களல்லாதவர்களால் சம உரிமையாளர் / பங்குதாரர்களுக்கு எழுதிக் கொடுக்கப்படும் விடுதலை போன்ற ஆவணங்களின் மீதான முத்திரைத் தீர்வை 8 சதவிகிதத்திலிருந்து 7 சதவிகிதமாக 8.6.2016 முதல் குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

### 9. வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கு கட்டணமில்லாமல் சான்றிட்ட நகல்கள் வழங்கியது

2015ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதத்தில் ஏற்பட்ட எதிர்பாராத வெள்ளம் காரணமாக சென்னை, காஞ்சீபுரம், திருவள்ளூர் மற்றும் கடலூர் ஆகிய மாவட்டங்களில்

பொது மக்கள் பலர் தங்களது சொத்து தொடர்பான அசல் ஆவணங்களை இழந்தனர். இவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கும் விதமாக, கட்டணமில்லாமல் ஆவணங்களின் சான்றிட்ட நகல்கள் வழங்கப்பட்டன. 1908ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டத்தின் பிரிவு 57 (5)ன் படி, இத்தகைய சான்றிட்ட நகல்கள் அசல் ஆவணங்களாகக் கருதப்படும் என்ற மேற்குறிப்புடன் நகல்கள் வழங்கப்பட்டன. 7.12.2015 முதல் 28.12.2015 வரை நடைபெற்ற சிறப்பு முகாம்களில் மொத்தம் 6,632 சான்றிட்ட நகல்கள் வழங்கப்பட்டன.

## 10. தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு

### 10.1 இணைய அடிப்படையிலான மென்பொருள்

கணினிமயமாக்கலில் முன்னோடியான பதிவுத் துறை, பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவையின் தரத்தை உயர்த்தும் நோக்குடன் புதிய முயற்சியாக இணையம் சார்ந்த அடிப்படையிலான ஒருங்கிணைந்த மென்பொருளை உருவாக்க முடிவு செய்யப்பட்டது. இந்த மென்பொருள், இணைய வழி பரிமாற்றங்கள், இணைய வழி பணம் செலுத்துதல், வருவாய்த் துறையிலுள்ள பதிவு விவரங்களை இணைய வழி சரிபார்த்தல், மின்னணு

கையொப்பம் மூலம் சான்றிட்ட நகல்களை இணைய வழி அளித்திடுதல் மாநில முழுமைக்குமான மேம்பட்ட மென்பொருள் மேம்பாடு போன்ற அம்சங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

உலகளாவிய ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரப்பட்டு, திருவாளர்கள் TCS நிறுவனம் இத்திட்டத்தினை செயல்படுத்திட தெரிவு செய்யப்பட்டனர். இந்நிறுவனம் உருவாக்குதல், மேம்படுத்துதல், சரிபார்த்தல், செயல்படுத்துதல், வன்பொருள் வழங்குதல், செயலாக்குதல், பராமரித்தல் மற்றும் முழுமையான அளவில் பதிவுத்துறை செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து மேற்பார்வையிடுவதுடன், நிறுவிடுதல், வலை இணைப்பு, அயலாக்க பணியமைப்பு முறை மூலம் சார்பதிவக சில சேவைகளைச் செயல்படுத்திடுதல், திட்டச் செயல்பாட்டிலிருந்து 5 ஆண்டு காலத்திற்கு பராமரிப்பு பணிகளையும் செய்ய வேண்டும். முதற் கட்டமாக நிலப் பதிவு மற்றும் அதன் தொடர்புடைய பணிகளை உள்ளடக்கிய மென்பொருள் தயாரிப்பு பணிகள் முடிக்கப்பட்டு அது சோதனை முறையில் 20 அலுவலகங்களில் 6.1.2016 முதல் செயல்படுத்தப்பட்டு

வருகிறது. மாநிலம் முழுவதும் இத்திட்டம் விரைவில் அமல்படுத்தப்படும்.

## 10.2 இணைய நெறிமுறை ஒளிப்பதிவுக் கருவி (IP CAMERA)

பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகம் மற்றும் சம்மந்தப்பட்ட துணைப் பதிவுத் துறைத்தலைவர் அலுவலகத்திலிருந்து சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களின் நடவடிக்கையைக் கண்காணித்திட சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் இரண்டு இணைய நெறிமுறை ஒளிப்பதிவுக் கருவி பொருத்தப்பட்டுள்ளது.

## 10.3 வங்கிகள் மூலம் பணம் செலுத்துதல்

முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணத்தை செலுத்த ஒரு மாற்று வழியாக, வங்கிகள் மூலமாக இணையதளம் வழியாகவோ அல்லது நேரிடையாகவோ பணம் செலுத்தும் முறை 12.1.2015 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

## 10.4 சொத்து தொடர்பான வில்லங்க விவரங்களை இணையதளம் மூலம் பார்வையிடுதல்

வில்லங்கச் சான்றுகளைப் பெறும் முறையை எளிமையாக்கும் நோக்குடன், சொத்து தொடர்பான

வில்லங்க விவரங்களை இணையதளம் மூலம் பார்வையிடும் முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதற்காக பொது மக்கள் துறையின் இணையதளத்தைப் பார்வையிட்டு ஒரு குறிப்பிட்ட சர்வே எண் தொடர்பான வில்லங்க விவரங்களைப் பார்த்து அதன் நகலையும் கட்டணமின்றி எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

### 10.5 இணையவழி முன்பதிவு முறை (e-Visit)

பதிவு நடைமுறையை எளிமையாக்கும் விதமாக, பதிவு அலுவலர்களுடன் இணையதளம் மூலமாக முன்பதிவு செய்து கொள்ளும் முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

### 10.6 மின்னணு முத்திரையிடும் முறை (e-Stamping)

முத்திரைத் தீர்வையைச் செலுத்த மேலும் ஒரு மாற்று வழி மின்னணு முத்திரையிடும் முறையாகும். இதற்காக இந்திய அரசால் தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனமான M/s Stock Holding Corporation of India Limited மின்னணு முத்திரைச் சான்றுகளை வழங்க அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. சென்னை

மண்டலத்திலுள்ள அனைத்து சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களிலும் தற்போது மின்னணு முத்திரையிடும் முறை உள்ளது. கடந்த 5 ஆண்டுகளில் மின்னணு முத்திரையிடும் முறை மூலம் வசூலிக்கப்பட்ட தொகை விவரம் பின்வருமாறு:-

வருடம்	வழங்கப்பட்ட மின்னணு முத்திரைச்சான்றுகள்	தொகை (ரூ. கோடியில்)
2011-12	6478	113.74
2012-13	11924	180.90
2013-14	32121	253.90
2014-15	67062	236.94
2015-16	82384	347.78

**10.7 ஆவணதாரர்களின் புகைப்படம் மற்றும் விரல் ரேகைப் பதிவுகளை எடுக்க வலை நிழலி (web camera) மற்றும் மின்னணு ரேகைப் பதிவு இயந்திரம் (Bio-metric device) பயன்படுத்துதல்**

ஆவணதாரர்களின் புகைப்படம் மற்றும் விரல் ரேகைப் பதிவுகளை பதிவு செய்யப்படும் ஆவணத்தில் சேர்க்க வேண்டுமென 1908ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் வலியுறுத்துகின்றது. இதனைச் செயல்படுத்த, ஆவணதாரர்களின் புகைப்படத்தினை எடுக்க வலை

நிழலியும், விரல் ரேகைப் பதிவுகளை எடுக்க மின்னணு ரேகைப் பதிவு இயந்திரமும் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இவ்வாறு எடுக்கப்படும் பிம்பங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணத்தின் ஒரு பகுதியாக ஒளி வருடல் செய்யப்பட்டு சேமிக்கப்படுகிறது. இது கூடுதல் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்கின்றது.

### 11. கட்டடங்கள் கட்டுதல்

பதிவுத் துறையில் அதிக அளவிலான அலுவலகங்கள் தனியார் கட்டடங்களில் இயங்கி வருவதாலும், அரசுக் கட்டடங்களில் இயங்கி வரும் சில அலுவலகங்களின் கட்டடங்கள் சிதிலமடைந்து விட்டதாலும், அனைத்து அலுவலகங்களுக்கும் அரசு கட்டடம் கட்ட முடிவு செய்யப்பட்டது. இதனைச் செயல்படுத்தும் விதமாக, 2011-2012ஆம் நிதியாண்டில் 52 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு ரூபாய் 26 கோடி செலவில் கட்டடங்கள் கட்டப்பட்டன. 2012-2013ம் நிதியாண்டில் 29 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களை உள்ளடக்கிய 17 ஒருங்கிணைந்த பதிவுத்துறை வளாகங்கள் மற்றும் 48 சார்பதிவாளர்



அலுவலகங்களுக்கு தனித்தனியாக கட்டடங்கள் கட்ட ரூபாய் 48.90 கோடி ஒதுக்கப்பட்டு கட்டடங்கள் கட்டப்பட்டன. 2013-2014ம் நிதியாண்டில் 11 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களை உள்ளடக்கிய 4 ஒருங்கிணைந்த பதிவுத்துறை வளாகங்கள் மற்றும் 35 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு ரூ.30 கோடி செலவில் கட்டடங்கள் கட்ட நிதி ஒதுக்கப்பட்டு கட்டடங்கள் கட்டப்பட்டு வருகின்றன. 2014-2015ஆம் நிதியாண்டில் 10 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களை உள்ளடக்கிய 4 ஒருங்கிணைந்த வளாகங்கள் மற்றும் 25 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு ரூ.21.62 கோடி செலவில் சொந்த கட்டடங்கள் கட்ட நிதி ஒதுக்கப்பட்டு கட்டடங்கள் கட்டப்பட்டு வருகின்றன. 2015-2016ஆம் ஆண்டில் 2 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்குக் கட்டடம் கட்ட ரூ.1.10 கோடி நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

## 12. 2005ஆம் ஆண்டு தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம்

பதிவுத் துறை பொது மக்களுடன் அதிக தொடர்புடைய துறையாக விளங்குவதால், வெளிப்படையான நிர்வாகத்தை வழங்குவது

இன்றியமையாததாகும். 2005ஆம் ஆண்டு தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் இதில் முக்கிய பங்காற்றுகின்றது. துறை வசமுள்ள விவரங்களைப் பொது மக்கள் கோரும் போது அவை அவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகின்றன. 2015ஆம் நாட்காட்டி ஆண்டில், அதாவது 1.1.2015 முதல் 31.12.2015 வரை, இச்சட்டத்தின் கீழ் 15,027 மனுக்கள் பெறப்பட்டு தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டன.

கே. சி. வீரமணி  
வணிகவரித் துறை அமைச்சர்