



நீர்வள ஆதாரத்துறை
பொதுப்பணித்துறை

மக்கள் சாசனம்
2011

©
தமிழ்நாடு அரசு
2011

நீர்வள ஆதாரத் துறை

பொதுப்பணித்துறை

மக்கள் சாசனம்

1. முன்னுரை

பொதுப்பணித்துறையின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள நீர்வள ஆதாரத் துறையின் இந்த மக்கள் சாசனம், தமிழ்நாட்டு மக்களுக்கு பாசனத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல், பாசன அமைப்புகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் அதன் கடமைகள் குறித்து பிரதிபலிக்கிறது.

2. பொறுப்பு

பெரிய, நடுத்தர மற்றும் சிறுபாசனத் திட்டங்களை உருவாக்கிச் செயலாக்குதலும், பாசன அமைப்புகளை இயக்குதலும், பராமரித்தலும் மற்றும் தண்ணீர் பயன்படுத்தும் அனைத்துத் துறைகளின் உற்பத்தியையும், உற்பத்தித் திறனையும் உயர்த்துவதற்காக மேற்பரப்பு மற்றும் நிலத்தடி நீரின் மிதமப் பயனீட்டைக் கருத்திற்கொண்டு பயனுள்ள வகையில் நீர் மேலாண்மையைக் கடைபிடித்து நீர்ப் பங்கீட்டை உறுதி செய்தலும் இத்துறையின் பொறுப்பாகும்.

3. நோக்கம்

தமிழ்நாட்டின் ஆற்றுப்படுகைகள் மற்றும் உப படுகைகளில், நீர் ஆதார மேலாண்மை மூலமாக திறமையான பாசன முறைகளைப் பயன்படுத்தி வேளாண் உற்பத்தியினை அதிகரிக்கச் செய்தல் மற்றும் அனைத்து நீர் நிலைகளில் உள்ள நீர்க் கொள்ளளவினை அதிகரித்து அதனை திறமையான நீர் மேலாண்மை திட்டமிடுதல் மூலம் பாசனத்திற்கு பயன்படுத்துதல்.

4. செயல்பாடுகள்

- நீர்ப்பாசன முறையில் தேவையான நீரின் அளவை உரிய நேரத்தில் துல்லியமாக வழங்குதல்.
- ஏழை விவசாயிகளின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்துவதற்கு விவசாயிகளுடனும், விவசாயிகள் அமைப்புடனும் ஒருங்கிணைந்து புதிய திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- நீர் மாசுபடுதல் மற்றும் கடல் நீர் உட்புகுதல் ஆகியவற்றை தடுக்க, தேவையான முன்னெச்சரிக்கை மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- அணைகளின் பாதுகாப்பு, செயல்பாடு மற்றும் கட்டமைப்பு ஆகியவை தொடர்பான தெளிவான கொள்கைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை உருவாக்குதல்.
- ஒளிவு மறைவற்ற முறையில் கொள்முதல் தொடர்பான ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை விதிமுறைகளின்படி ஆய்வு செய்து நேர்மையான வழியில் நடைமுறைப் படுத்துதல்.
- பாசன கட்டமைப்பு மற்றும் அதன் உப பணிகளை முன்னுரிமை அடிப்படையில் பராமரித்தல்.
- வடிநிலங்களின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் மேம்படுத்துதல்.
- தேவையான தரக்கட்டுப்பாட்டினை உறுதி செய்தல்.
- ஆரோக்கியமான சுற்றுச்சூழலை உருவாக்குதல்.

5. அமைப்பு

நிர்வாகம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தலைவராக உள்ள நீர்வள ஆதாரத்துறையின் முதன்மைத் தலைமைப் பொறியாளர், அனைத்து மண்டல / செயலாக்கத் தலைமைப் பொறியாளர்களின் பணிகளை கண்காணித்தும், ஒருங்கிணைத்தும், அரசிற்கு நீர்வள ஆதாரத் துறையின் அனைத்து வகையான பணிகளின் செயலாக்கத்திற்கு ஒத்துழைப்பும் அளித்து வருகின்றார்.

- முதன்மைத் தலைமைப் பொறியாளர், நீர்வள ஆதாரத்துறை அவர்களின் நிர்வாக கட்டுப்பாட்டின்கீழ் வடிநிலங்களின் அடிப்படையில் நீர்வள ஆதாரத்துறை பின்வரும் நான்கு மண்டலங்களாக பிரிக்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகின்றது.
- மண்டலத் தலைமைப் பொறியாளர், நீர்வள ஆதாரத் துறை, சென்னை.
- மண்டலத் தலைமைப் பொறியாளர், நீர்வள ஆதாரத் துறை, திருச்சி.
- மண்டலத் தலைமைப் பொறியாளர், நீர்வள ஆதாரத் துறை, மதுரை.
- மண்டலத் தலைமைப் பொறியாளர், நீர்வள ஆதாரத் துறை, கோயம்புத்தூர்.
- கீழ்க்கண்ட செயலாக்கத் தலைமைப் பொறியாளர்கள் அனைத்து வகையான பாசனத் திட்டங்களை திட்டமிடவும் செயல்படுத்தவும் தொழில்நுட்ப ரீதியாக அனைத்து வகையிலும் நீர்வள ஆதாரத் துறையின் முதன்மைத் தலைமைப் பொறியாளருக்கு உதவி செய்கின்றார்கள்.
- தலைமைப் பொறியாளர், திட்ட உருவாக்கம், நீர் ஆதாரத் துறை, சென்னை-5.

- தலைமைப் பொறியாளர்,வடிவமைப்பு, ஆராய்ச்சி மற்றும் கட்டுமான ஆதாரம், நீர்வள ஆதாரத் துறை, சென்னை-5.
- தலைமைப் பொறியாளர், இயக்கம் மற்றும் பராமரிப்பு, நீர்வள ஆதாரத் துறை, சென்னை-5.
- தலைமைப் பொறியாளர், மாநில நிலத்தடி மற்றும் மேற்பரப்பு நீர் ஆதார விவரக் குறிப்பு மையம், நீர்வள ஆதாரத் துறை, சென்னை - 113.
- தலைமைப் பொறியாளர்/இயக்குநர், நீர்ஆய்வு நிறுவனம், நீர்வள ஆதாரத் துறை, சென்னை-113.

6. நீர்வள ஆதாரத் துறையின் சேவைகள்

6.1. ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவு செய்தல்

6.1.1. நீர்வள ஆதாரத்துறையில் ஒப்பந்த முறையில் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு உரிய வகுப்பில் ஒப்பந்தக்காரர்களைக் கண்காணிப்புப் பொறியாளர் / செயற் பொறியாளர் ஆகியோர் பதிவு செய்து வருகின்றனர்.

6.1.2. ஒப்பந்தக்காரராக பதிவு செய்வதற்கு நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள தகுதிகள்

- ◆ நிதித்திறன்
- ◆ கட்டடம் கட்டும் பணியில் அனுபவங்கள்.
- ◆ அசையாச் சொத்துக்களுக்கான செல்நிலைச் சான்றிதழ்
- ◆ பதிவுக் கட்டணங்கள்

❖ பதிவு செய்த ஒப்பந்தக்காரருக்கு மட்டுமே பணிகள் வழங்கப்படும்.

❖ வட்டம் மற்றும் கோட்டங்களில் பதிவு செய்தல் : நிதித்திறன் மற்றும் அனுபவத்தைப் பொறுத்து பணியிடத்தில் இருக்கும் கண்காணிப்புப் பொறியாளர்கள் (மாநில அளவில் / வட்ட அளவில்) மற்றும் செயற் பொறியாளர்கள் (கோட்ட அளவில்) நிதித்திறன் மற்றும் அனுபவத்திற்கேற்ப உரிய வகையில் ஒப்பந்தக்காரராக பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

வகைப்பாடு I - ரூ.75.00 இலட்சங்களுக்கு மேல்
(மாநில அளவில் / வட்ட அளவில்)

வகைப்பாடு II - ரூ.75.00 இலட்சம் வரை
(மாநில அளவில் / வட்ட அளவில்)

வகைப்பாடு III - ரூ.30.00 இலட்சம் வரை
(மாநில அளவில் / வட்ட அளவில்)

வகைப்பாடு IV – ரூ.15.00 இலட்சம் வரை
(மாநில அளவில் / வட்ட அளவில்)

வகைப்பாடு V – ரூ.6.00 இலட்சம் வரை (கோட்ட அளவில்)

- ❖ **பாரபட்சமற்ற அணுகுமுறை மற்றும் எளிதாக அணுகுவது :** அரசின் வழிகாட்டுதலின்படி, கண்காணிப்புப் பொறியாளர்களும், செயற்பொறியாளர்களும் மக்கள் எளிதில் அணுகுவதற்கு ஏற்றவாறு பாரபட்சமற்ற முறையில் பணிகளை மேற்கொள்கின்றனர். இதற்கிணங்க, பரவலாக மாநிலம் முழுவதும் அவர்களது அலுவலகங்கள் இயங்கி வருகின்றன.
- ❖ **துறையின் நோக்கத்தினை ஈடுபாட்டுடன் நிறைவேற்றுவதற்கான பொதுமக்களின் பங்களிப்பு:** மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளை பெற விரும்பும் பொது மக்கள், அவர்களது தேவையை எழுத்து மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்துடன் ஆவணங்களின் நகல்கள், அதாவது, குறிப்பிட்ட மதிப்பீட்டிற்கான செல் நிலைச் சான்றிதழ், முன் அனுபவச் சான்றிதழ் மற்றும் நிதி ஆதாரத் திறன் குறித்த விவரங்கள் போன்றவற்றிற்கான ஆவணங்களை சரிபார்ப்பதற்காக அசலாக கண்காணிப்புப் பொறியாளரிடமோ அல்லது செயற் பொறியாளரிடமோ அளிக்கப்பட வேண்டும்.

ஒப்பந்தப்புள்ளி வழங்குவதற்கான நடைமுறைகள்:

- ❖ **தகவல்கள்:** ஒப்பந்த அடிப்படையில் கட்டடம் கட்டுவதற்கான அல்லது பராமரிப்புப் பணிக்கான விலைப்பட்டியல்கள் அடங்கிய தேவையான ஆவணங்கள் அவ்வப்போது வழங்கப்படுகிறது.
- ❖ **சேவையின் தரம்:** இந்த சேவை வழங்குவது பற்றி மக்களுக்கு பின்வருமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.
 - ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்பு, ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு பதிவஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படுகிறது.
 - ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்பு சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகங்களில் உள்ள அறிவிப்புப் பலகையிலும் இடம் பெறுகிறது. .
 - ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் நாளிதழ்களிலும் , இணையதளத்தின் மூலமும் ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்பு விளம்பரம் செய்யப்படுகிறது.
 - செய்தி மற்றும் மக்கள் தொடர்புத் துறையைச் சார்ந்த இயக்குநர் வெளியிடும் வாராந்திர ஒப்பந்தப்புள்ளி செய்தி மலரில் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட ஆட்சியர் வெளியிடும் வாராந்திர ஒப்பந்தப்புள்ளி செய்தி மலரில் பணியின் மதிப்பைப் பொறுத்து ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்பு

வெளியிடப்படுகிறது. ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி சட்டத்தின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்படுகின்றன.

- ❖ **கலந்தாலோசித்தல் மற்றும் விருப்பேற்பு:** இச்சேவையைப் பற்றிய விவரங்களை கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அல்லது செயற் பொறியாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- ❖ **குறை களைதல்:** இத்துறையின் கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அல்லது செயற் பொறியாளரிடம் இச்சேவை பற்றிய இடர்பாடுகள், குறைகள் முதலியவற்றை தீர்ப்பதற்காக நேரடியாக அணுகி தீர்வு காணலாம்.
- ❖ **விலை / கட்டணங்கள்:** ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிக்கை பற்றிய தகவல் கிடைத்தவுடன், ஒப்பந்தக்காரர் ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவத்தை, பெறுவதற்கான வேண்டுகோளுடன் உரிய தொகைக்கான, வங்கி செலுத்துச் சீட்டு / கேட்பு வரைவோலை மூலம் பெற்றுக் கொள்ளலாம். மேற்படி வேண்டுகோள் கிடைத்தவுடன், ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவம் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு வழங்கப்படும். பணிகளின் மதிப்பீட்டுக்கேற்றவாறு இதற்காக செலுத்தவேண்டிய தொகை மற்றும் செலுத்தும் விதம் பற்றிய விவரங்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அறிவிக்கையிலேயே இடம் பெறும் .

6.2. தமிழ்நாடு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் ஒளிவு மறைவற்ற சட்டம், 1998

தமிழ்நாட்டில் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் ஒளிவு மறைவற்ற தன்மையை நிலைநாட்டும் சட்டம், 1998, தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவையால் 1998 ஆம் ஆண்டின் சட்டம் எண் 43 ஆக 11-12-1998 அன்று நிறைவேற்றப்பட்டது. இச்சட்டம் பொதுப் பணிகளில் ஒளிவுமறைவற்ற தன்மையை ஏற்படுத்திடவும், ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை கோருதல் மற்றும் ஏற்றல் ஆகிய பணிகள் தொடர்பான நடைமுறைகளை வரையறுக்கிறது.

6.3. ஆற்றுப்படுகை மேலாண்மை மற்றும் வளர்ச்சி வாரியம்

ஆற்றுப்படுகை பங்குதாரர்களின் பங்கேற்புடன் ஒருங்கிணைந்த திட்டமிடுதல், கண்காணிப்பு, மேலாண்மை மற்றும் நீர் மற்றும் நில வளங்களின் வளர்ச்சியினை உறுதி செய்திட பாலாறு மற்றும் தாமிரபரணி வடிநிலங்களில் இரண்டு ஆற்றுப்படுகை மேலாண்மை மற்றும் வளர்ச்சி வாரியங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த இரு வடிநிலங்களிலும் அனைத்து முடிவுகளையும் மேற்கொள்ள ஒரு குழு அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இக்குழுவிற்கு உதவி வழங்க ஒரு தொழில்நுட்பச் செயலகமும் இயங்கி வருகிறது.

6.4. பங்கேற்பு பாசன மேலாண்மைத் திட்டம்

தமிழக அரசால் செயல்படுத்தப்பட்டு வரும் பங்கேற்பு பாசன மேலாண்மைத் திட்டம் நீர்வள ஆதாரத் துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள நீர்ப்பாசன அமைப்புகளின் இயக்கம், பராமரிப்பு மற்றும் மேலாண்மையில் விவசாயிகளின் பங்கேற்பை ஊக்குவிக்கிறது. விவசாயிகள் அமைப்பை (நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம், பகிர்மானக் குழு மற்றும் திட்டக்குழு) அமைப்பதற்கு, 2000-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டம் 2000 (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) வகை செய்கிறது.

6.5. நீர்வள நிலவளத் திட்டம்:

நீர்வள நிலவளத் திட்டம் உலக வங்கியின் ஒப்புதலுடன் ரூ.2,547 கோடி மதிப்பீட்டில் செயலாக்கத்தில் உள்ளது. உபவடிநில அமைப்பில் ஒருங்கிணைந்த நீர்வளத் திட்டத்தின் மூலம் பாசனம் வழங்கும் முறைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் விவசாய விளை பொருட்களின் விளைச்சலை உயர்த்துதல் ஆகிய குறிக்கோளுடன் 2007 முதல் 2013 வரை, 6 வருடங்களுக்கு செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இதில் நீர்வள ஆதாரத்துறையின் பங்கு ரூபாய் 1785.62 கோடி ஆகும். இத்திட்டத்தில் வேளாண்மைத் துறை, கால்நடைத்துறை, மீன்வளத்துறை, தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக் கழகம், தோட்டக் கலைத்துறை, வேளாண்மைப் பொறியியல் துறை மற்றும் வேளாண்மை விற்பனைத் துறை ஆகிய ஏழு துறைகளை ஒருங்கிணைத்து செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இத்திட்டமானது 60 உபவடிநிலங்களை உள்ளடக்கியது. முதல் 4 ஆண்டுகளில், 55 உபவடிநிலங்களில் இத்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. 2011 - 2012ல் மேலும் 5 உபவடிநிலங்களில் இத்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட உள்ளது. இத்திட்டத்தின் மூலம் 6,16,000 ஏக்கர் ஆயக்கட்டு நிலங்கள் பயன்பெறும்.

6.6. நீர் வாரிசு சந்தை (பாசனக் கணிப்பு மற்றும் செயல் திட்டம்)

பாசன மேலாளர்களுக்கும், விவசாயிகளுக்கும் நல்லிணக்கம் இருந்தால்தான் பாசன மேலாண்மை பயனுள்ள வகையில் செயல்படுத்தப்படும் என்கிற அடிப்படைத் தத்துவத்தைக் கொண்டது இத்திட்டம். இவ்வொத்துழைப்பு, ஒருவருக்கொருவர் நம்பிக்கையுடன் செயல்பட்டு, இருக்கின்ற தகவல்களைப் பரிமாறி, அதனடிப்படையில் இணைந்து முடிவுகளை எடுத்தால்தான் நிலைக்கும். ஆகவே, இந்நோக்கத்தை அடைய

முறையான எல்லைக்குட்பட்ட துறை அலுவலர்களால் நீர் வாரச் சந்தை நடத்தப்பட்டு வருகிறது.

6.7. மராமத்துப் பணிகளில் விவசாயிகளின் பங்கு

தமிழ்நாட்டில் 102 முறையான பாசன அமைப்புகள் உள்ளன. மழை நீரை நம்பியுள்ள அனைத்து இதர ஏரிகளும், தண்ணீரைத் திருப்பி விடும் சிறு கட்டமைப்புகளும் முறைசாரா பாசன அமைப்புகள் என்று வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவை தனியான ஒட்டுமொத்த மானியத்தின் கீழ் நீர்வள ஆதாரத் துறையினால் பராமரிக்கப்படுகின்றன. வெள்ளக் காலங்களில் சமூக விரோதிகளிடமிருந்து பாசனக் கட்டமைப்புகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு, பொதுமக்களின் உதவியுடன் இரவு பகலாக சுற்றுக் காவலுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது.

இயற்கையான இடர்பாடுகளினால் சேதம் ஏற்படும்பொழுதெல்லாம் சிதைந்துபோன கட்டமைப்புகளைச் சீராக்கும்பொருட்டு தனியாக சிறப்பு நிதி கிடைக்குமாறு அரசு வழி செய்கிறது. நிதிநிலை அறிக்கையில் மேற்கண்ட மராமத்துப் பணிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தொகையில் எந்தெந்த பணிகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுத்துச் செயலாக்கலாம் என்பதையும் விவசாயிகளுடன் கலந்து பேசியபின் பிரிவு அலுவலர் முடிவு செய்வார். நீர்நிலைகளில், தனிப்பட்டோரின் ஆக்கிரமிப்புகளை பொதுமக்கள், குறிப்பாக, விவசாயிகளின் ஒத்துழைப்போடு இத்துறை அகற்றி வருகிறது.

6.8. தமிழ்நாடு ஏரிகள் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆக்கிரமிப்பு அகற்றுதல் சட்டம், 2007

ஏரிகளின் நீர்க் கொள்ளளவை மீளக் கொண்டு வருவதற்கும் ஏரிகளிலுள்ள ஆக்கிரமிப்புகளை அகற்றுவதற்கும் 2007-ல் சட்டமொன்று இயற்றப்பட்டு செவ்வனே செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

6.9. பாசனக் கருத்தரங்கு

புதிய திட்டங்கள் குறித்தும், பாசன விநியோகம் குறித்தும் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் ஆண்டுக்கொருமுறை அலுவலர்களும், விவசாயிகளும் கலந்துரையாட ஏதுவாக பாசனக் கருத்தரங்கிற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படும். அக்கருத்தரங்கில் மாவட்டத்திலுள்ள பாசனம் தொடர்பான அனைத்து விவரங்களும், விவசாயிகளின் பிரச்சினைகள் உட்பட அனைத்தும் அடங்கிய மாநாட்டு மலர் வெளியிடப்படும். இம்மாநாட்டு மலர் விவசாயிகளுக்குத் தேவையான அனைத்து விவரங்களையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.

6.10. தகவல் மையங்கள்

செயற் பொறியாளர், கண்காணிப்புப் பொறியாளர், தலைமைப் பொறியாளர் ஆகியோரின் அலுவலகங்களில் தகவல் கொடுக்குமிடங்களும் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மனுக்கள் பெறப்பட்டு அவற்றிற்கான தகுந்த ஒப்புக்கையும் கொடுக்கப்படும். மக்களுக்கு உடனடியாக அவற்றின் நிலை பற்றிய தகவல்களும் கொடுக்கப்படும்.

6.11. பாசன மேலாண்மை பயிற்சி நிலையத்தின் சேவைகள்

பாசன மேலாண்மை பயிற்சி நிலையம் 1984 ஆம் வருடம் துவக்கப்பட்டு, விவசாய பெருமக்களுக்கும், நீர் மேலாண்மை சார்ந்த துறை அலுவலர்களுக்கும், விவசாய உற்பத்தியைப் பெருக்குவதற்கு, நவீன முறையில் பாசன மேலாண்மை குறித்த பயிற்சிகள் வழங்கி வருகிறது. மேலும், இந்நிலையத்தில் பாசன மேலாண்மை குறித்த ஆய்வுப் பணிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. நீர்வள ஆதாரத்துறை, வேளாண்மைப் பொறியியல் மற்றும் வேளாண்மைத் துறை அலுவலர்களுக்கு பயிர்களின் பாசன மேலாண்மை குறித்த பல்வேறுப் பயிற்சிகள், கணினிப் பயிற்சிகள், மனிதவள மேம்பாடு மற்றும் பங்கேற்பு பாசன மேலாண்மைப் பயிற்சிகளும் தொடர்ந்து வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

நீர்வள ஆதாரத்துறை, வேளாண்மைத் துறை மற்றும் வேளாண் பொறியியல் துறையில் உள்ள களப் பணியாளர்களுக்கு பாசன மேலாண்மை குறித்த பயிற்சிகள் அளிக்கப்பட்டு வருகின்றன. பிற நிறுவனங்கள் மற்றும் துறையினரின் தேவைக்கேற்ப, குறிப்பிட்ட சிறப்புத் தலைப்புகளின்கீழ் பயிற்சியளிக்கப் பெறப்படும் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

6.12. தமிழ்நாடு கொதிகலன்கள் இயக்ககம்

மைய அரசினால் நிறைவேற்றப்பட்ட இந்திய கொதிகலன்கள் சட்டம், 1923-இன் விதிமுறைகளை மாநில அரசின் இணைப்பொறுப்பின்கீழ் "கொதிகலன்கள் இயக்குநர் மற்றும் சார்நிலை அலுவலர்களான கொதிகலன்கள் துணை இயக்குநர்" மற்றும் "முதுநிலை உதவி கொதிகலன்கள் இயக்குநர்" அவர்களால் முறையாக நிறைவேற்றி அதன்மூலம் உயிர் மற்றும் உடைமைக்குப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட பொதுப்பணித்துறையின் சட்டமுறையான ஓர் அமைப்பே தமிழ்நாடு கொதிகலன்கள் இயக்ககம்.

இக்கொதிகலன்கள் இயக்ககம் தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் தேவைப்படும் ஏனைய விவரங்களை பல்வேறு மாவட்டங்களில் அமைந்துள்ள மண்டல அலுவலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களிலிருந்து பெற இயலும்.

7.0. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம்

இச்சட்டத்தின் கீழ் தகவல் அளிப்பதற்காக தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகங்களில் பொது தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு அதிகாரிகள் உள்ளனர். இதைப் போன்று களப்பகுதிகளில் அந்தந்த கோட்டத்தின் செயற் பொறியாளர்கள் பொதுத் தகவல் அலுவலர்களாகவும், வட்டக் கண்காணிப்புப் பொறியாளர்கள் மேல்முறையீட்டு அதிகாரிகளாகவும் இயங்கி வருகின்றனர்.

8. பொதுப்பணித்துறை, சிறப்பான சேவை புரிய பொதுமக்களின் ஒத்துழைப்பு

- ❖ ஒப்பந்தப்புள்ளிப் படிவத்தினை கோருபவர்கள் அனைவருக்கும் வழங்கப்படும் போதிலும், தகுதி வாய்ந்த ஒப்பந்தக்காரர்கள் மட்டுமே பங்கு பெறலாம்.
- ❖ சேவையின் முழுப் பயனை அடைவதற்காக இத்துறை வகுத்துள்ள நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டியுள்ளது. எனவே, நடைமுறையில் உள்ள வழிமுறைகளுக்கு ஒவ்வாத கோரிக்கைகளை பொதுமக்கள் தவிர்த்தல்.
- ❖ பொதுமக்கள் தங்களின் கோரிக்கைகளை, தொடர்புடைய அலுவலரிடம் முதலில் தெரிவித்து தீர்வு காணலாம். மிகவும் மெய்யான கோரிக்கைகளை மட்டுமே, உயர் அதிகாரிகளின் கவனத்திற்கு உரிய மேல்நடவடிக்கைக்காக கொண்டு செல்லலாம்.
- ❖ பொதுப்பணித் துறையின் பணிச் செயல் திறனையும் மற்றும் நடவடிக்கைகளையும் பொதுமக்கள் பயன் பெறுவதற்காக மேம்படுத்துவதற்கான ஆலோசனை வழங்குதல்.

9. தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர்கள்:

தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகங்களில் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர்களின் விவரங்கள் இணைப்பில் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. நீர்வள ஆதாரத் துறை பற்றிய மேல் விவரங்களை முதன்மைத் தலைமைப் பொறியாளர், நீர்வள ஆதாரத் துறை, சென்னை அவர்களையும், சென்னை, திருச்சி, மதுரை மற்றும் கோயம்புத்தூர் மாநகரங்களைத் தலைமை இடமாகக் கொண்டு செயல்படும் நீர்வள ஆதாரத் துறையின் மண்டல தலைமைப் பொறியாளர்களையும் அணுகிப் பெறலாம்.

கே.வி.இராமலிங்கம்
பொதுப்பணித்துறை அமைச்சர்

இணைப்பு

தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகங்களில்

தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர்கள் பட்டியல்

| வரிசை எண் | அலுவலக முகவரி | தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் |
|-----------|---|---|
| 1. | முதன்மைத் தலைமைப் பொறியாளர், நீர்வள ஆதாரத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை-600 005. | 1. இணைத் தலைமைப் பொறியாளர்(பாசனம்), 2. கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (கொள்முதல்) நீர்வள நிலவளத் திட்டம். |
| 2. | தலைமைப் பொறியாளர், திட்ட உருவாக்கம், நீர்வள ஆதாரத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை-600 005. | இணைத் தலைமைப் பொறியாளர், திட்ட உருவாக்கம். |
| 3. | தலைமைப் பொறியாளர், இயக்கம் மற்றும் பராமரிப்பு, நீர்வள ஆதாரத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை-600 005. | இணைத் தலைமைப் பொறியாளர், இயக்கம் மற்றும் பராமரிப்பு. |
| 4. | தலைமைப் பொறியாளர், வடிவமைப்பு, ஆராய்ச்சி மற்றும் கட்டுமான ஆதாரம், நீர்வள ஆதாரத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை-600 005. | இணைத் தலைமைப் பொறியாளர், வடிவமைப்பு, ஆராய்ச்சி மற்றும் கட்டுமான ஆதாரம். |
| 5. | தலைமைப் பொறியாளர், பொதுப்பணித்துறை, மாநில நிலத்தடி மற்றும் மேற்பரப்பு நீர்வள ஆதார விவரக் குறிப்பு மையம், தரமணி, சென்னை-600 113. | இணைத் தலைமைப் பொறியாளர், மாநில நிலத்தடி மற்றும் மேற்பரப்பு நீர்வள ஆதார விவரங்கள் குறிப்பு மையம். |
| 6. | தலைமைப் பொறியாளர், சென்னை மண்டலம், நீர்வள ஆதாரத் துறை, சேப்பாக்கம், சென்னை-600 005. | துணைத் தலைமைப் பொறியாளர், சென்னை மண்டலம். |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | தலைமைப் பொறியாளர், திருச்சி மண்டலம், நீர்வள ஆதாரத் துறை, புதுக்கோட்டை சாலை, த.பெ.எண்.803, சுப்பிரமணியபுரம், திருச்சி-620 020. | துணைத் தலைமைப் பொறியாளர், திருச்சி மண்டலம். |
| 8. | தலைமைப் பொறியாளர், கோயம்புத்தூர் மண்டலம், நீர்வள ஆதாரத் துறை, நகர மன்றம், கோயம்புத்தூர்-641 001. | துணைத் தலைமைப் பொறியாளர், கோயம்புத்தூர் மண்டலம். |
| 9. | தலைமைப் பொறியாளர், மதுரை மண்டலம், நீர்வள ஆதாரத் துறை, தல்லாகுளம், மதுரை-625 002. | துணைத் தலைமைப் பொறியாளர், மதுரை மண்டலம் . |
| 10. | தலைமைப் பொறியாளர் மற்றும் இயக்குநர், நீராய்வு நிறுவனம், தரமணி, சென்னை-600 113. | செயற்பொறியாளர், நீராய்வு நிறுவனம். |
| 11. | இயக்குநர், பாசன மேலாண்மை பயிற்சி நிலையம், துவாக்குடி, திருச்சி- 620 015. | இணை இயக்குநர், பாசன மேலாண்மை பயிற்சி நிலையம். |
| 12. | இயக்குநர், கொதிகலன்கள் இயக்ககம், பொதுப்பணித்துறை வளாகம், சேப்பாக்கம், சென்னை - 600 005. | துணை இயக்குநர், கொதிகலன்கள் இயக்ககம், பொதுப்பணித்துறை வளாகம், சேப்பாக்கம், சென்னை - 600 005. |