



நிதித்துறை

மக்கள் சாசனம்

2021

©

தமிழ்நாடு அரசு

2021

பொருளடக்கம்

வரிசை எண்	பொருள்	பக்கம்
1.	முகவுரை	1
2.	கருவூலக் கணக்குத் துறை	1-23
3.	சிறு சேமிப்புத் துறை	24-37

நிதித்துறை

மக்கள் சாசனம் - 2021

அத்தியாயம் -1

முன்னுரை

தமிழக அரசின் சேவைகளை திறம்பட பயன்படுத்த ஏதுவாக துறைகள் வழங்கும் சேவைகளைப்பற்றி குடிமக்களுக்கு கற்பிப்பதற்கு குடிமக்கள் சாசனங்கள் வெளியிடப்படுகின்றன. இந்த குடிமக்கள் சாசனம் நிதித்துறையின் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படும் கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை மற்றும் சிறு சேமிப்புத் துறையுடன் தொடர்புடையதாகும்.

அத்தியாயம் -2

கருவூலக் கணக்குத் துறை

தமிழ்நாட்டில் முதன்முதலாக நவம்பர் 1, 1954 முதல் மாநிலக் கணக்காயரிடமிருந்து பட்டியல் முன் தணிக்கை மற்றும் பணப்பட்டுவாடாப் பணிகள் பிரிக்கப்பட்டு அதனை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலகம் ஒன்று சென்னையில் உருவாக்கப்பட்டது. இந்திய கணக்குத் தணிக்கைத் துறையால் வகுத்தளிக்கப்பட்ட விதிகளின்படி சம்பளக் கணக்கு அலுவலகமும் மாநில கணக்காயரைப் போலவே ஆய்வு மற்றும் தணிக்கைப் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். இவ்வலுவலகமானது நிதித் துறையின் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்பட்டு வந்தது.

காலமாற்றத்தில் தேவைகளுக்கேற்ப அரசின் பங்களிப்பு மற்றும் செயல்பாடுகள் விரிவடைந்ததைத் தொடர்ந்து தமிழ்நாடு அரசின் வரவு செலவுப் பணிகளைக் கையாள்வதற்கென்று தனியாக ஒரு துறை உருவாக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டது. அதனைத் தொடர்ந்து வருவாய்த்துறையிலிருந்து கருவூலப் பணிகளைத்

தனியாகப் பிரித்து 01.04.1962 முதல் கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை தனியாக தோற்றுவிக்கப்பட்டது.

தற்போது இத்துறை ஆணையர் அவர்களின் தலைமையின் கீழ் 4 கூடுதல் இயக்குநர்கள், 2 இணை இயக்குநர், முதன்மை கணக்கு அலுவலர் நிலையில் 2 நேர்முக உதவியாளர்கள், 3 முதன்மை கணக்கு அலுவலர்கள் மற்றும் 7 கணக்கு அலுவலர்கள் உள்ளிட்ட உயர் அலுவலர்களைக் கொண்டு இத்துறையின் அனைத்துப் பிரிவுகளின் செயல்பாடுகளும் ஆணையரகத்தால் கண்காணிக்கப்பட்டு வருகிறது.

பின்வரும் அலுவலகங்கள் கருவூலக் கணக்கு ஆணையரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளன.

- 1) 6 மண்டல இணை இயக்குநரகங்கள்
- 2) 6 சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலகங்கள்
- 3) 1 ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம்
- 4) 1 உதவி முத்திரைத்தாள் கண்காணிப்பாளர் அலுவலகம்
- 5) 37 மாவட்டக் கருவூலங்கள்
- 6) 243 சார்கருவூலங்கள்
- 7) 3 சார் சம்பளக் கணக்கு அலுவலகங்கள்

முக்கிய பணிகள்

- 1) அரசின் வருவாய்/பணம் பெறுதல்

- 2) உரிய தணிக்கைக்குட்பட்டு அரசின் சார்பாக வழங்கப்படும் அனைத்து செலவினங்கள் பட்டுவாடா.
- 3) சம்பளம் வழங்குதல்
- 4) ஓய்வூதியம் வழங்குதல்
- 5) முத்திரைத்தாட்களை முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கு விற்பனை செய்தல்.
- 6) மாதாந்திர கணக்கினை தொகுத்து மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்புதல்.
- 7) சேமக்காப்பு பொருள்கள் காப்பறையில் பாதுகாத்தல்.
- 8) கணக்குகளை பராமரித்தல் – தலநிதி கணக்குகள் தன்வைப்பு நிதி கணக்குகள், வருவாய் வைப்புத் தொகை கணக்குகள், பிணை வைப்பு தொகை கணக்குகள், உரிமையியல் நீதிமன்ற வைப்பு கணக்குகள், குற்றவியல் நீதிமன்ற வைப்பு தொகை கணக்குகள்.
- 9) கீழ்க்கண்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
 - i. அகில இந்திய பணி அலுவலர்களுக்கான குழு காப்பீட்டு திட்டம்
 - ii. அரசு ஊழியர்களுக்கான புதிய மருத்துவ காப்பீட்டு திட்டம்
 - iii. ஓய்வூதியர்களுக்கான புதிய மருத்துவ காப்பீட்டு திட்டம்
10. அனைத்து துறைகளுக்கும் பின்வரும் கடன் திட்டங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல்
 - i. மோட்டார் வாகன முன்பணம்
 - ii. இருசக்கர வாகன முன்பணம்
 - iii. கணினி முன்பணம்
11. ஓய்வூதிய இயக்குநரகம், சென்னை அவர்களுக்கு காசோலை/மின்னணு பண பரிமாற்றம் மூலம் பணம் வழங்கும் பொருட்டு ஓய்வூதியர்களின் குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி

மூலம் ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம்/கருவூலங்களின் ஒப்பளிப்பு ஆணைகள் அனுப்புதல் தொடர்பான பணிகள்.

12. அரசால் நிர்வகிக்கப்படும் முகமைகளான (தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியம், தமிழ்நாடு குடிமை மாற்று வாரியம், தமிழ்நாடு காதி மற்றும் கதர் துறை, சென்னை மெட்ரோ ரயில் லிமிடெட்) ஆகியவற்றின் அரசு மானியப் பட்டியல்களை ஒப்பளித்தல்

13. அனைத்து இந்திய பணி அலுவலர்களின் புதிய ஓய்வூதிய திட்டம், மாநில அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டம் தொடர்பான பணிகள்.

14. மாதாந்திர வரி வருவாய் தொடர்பான விவரங்களை அரசுக்கு அளித்தல்.

பல்வேறு செயல்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்கான கால அவகாசம்

கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை	
செயல்பாட்டின் பெயர்	ஓய்வூதிய கொடுப்பு
அலுவலகம்	மாவட்டக் கருவூலம்/ ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை
கால அவகாசம்	7 நாட்கள்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	மாநில கணக்காயரின் அங்கீகரிப்பு ஆணையின்படி முதல் ஓய்வூதிய கொடுப்பு
பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. ஓய்வூதியம் மற்றும் தொகுத்து பெறும் தொகைக்கான மாநில கணக்காயர் அவர்களின் ஒப்பளிப்பு ஆணை, ஓய்வூதியர் நகல் (அசல்) 2. துறைத் தலைவரிடமிருந்து ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஏதுமில்லை. தற்காலிக ஓய்வூதியம் எதும் வழங்கப்படவில்லை எனும் சான்றிதழ் (அசல்) (தற்காலிக ஓய்வூதியம் ஏதும் வழங்கப்பட்டிருந்தால் அதன் விவரம் இணைக்கப்படவேண்டும்) 3. பணி ஓய்வு ஆணை 4. அடையாள சான்றிதழ் (PAN அட்டை) 5. 2 போட்டோ (பாஸ்போர்ட் சைஸ்) 6. வங்கி கணக்கு விபரங்கள் (வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் நகல்) 7. தார் அட்டை (விருப்பத்தின் பேரில்)
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	<ol style="list-style-type: none"> 1. கருவூல அலுவலர் - மாவட்டக் கருவூலம் 2. ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் - ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை.

கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை	
செயல்பாட்டின் பெயர்	ஓய்வூதிய கொடுப்பு
அலுவலகம்	சார்நிலைக் கருவூலம்
கால அவகாசம்	7 நாட்கள்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	மாவட்டக் கருவூல அலுவலரிடம் பெறப்பட்ட முதல் ஓய்வூதிய கொடுப்புக்கான ஒப்பளிப்பு ஆணையின்படி முதல் ஓய்வூதியம் வழங்குதல்
பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. ஓய்வூதியம் மற்றும் தொகுத்து பெறும் தொகைக்கான மாநில கணக்காயர் அவர்களின் ஒப்பளிப்பு ஆணை, ஓய்வூதியர் நகல் (அசல்) 2. துறைத் தலைவரிடமிருந்து ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஏதுமில்லை. தற்காலிக ஓய்வூதியம் எதும் வழங்கப்படவில்லை எனும் சான்றிதழ் (அசல்). (தற்காலிக ஓய்வூதியம் ஏதும் வழங்கப்பட்டிருந்தால் அதன் விவரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்) 3. பணி ஓய்வு ஆணை 4. அடையாள சான்றிதல் (PAN அட்டை) 5. 2 போட்டோ (பாஸ்போர்ட் சைஸ்) 6. வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்ட வங்கி கணக்கிற்கான இசைவு படிவம்(வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் நகல்) 7. ஆதார் அட்டை (விருப்பத்தின் பேரில்)
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர் - சார்நிலைக் கருவூல அலுவலகம்

கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை	
செயல்பாட்டின் பெயர்	தற்காலிக ஓய்வூதிய கொடுப்பு
அலுவலகம்	சம்பளக் கணக்கு அலுவலகம்/மாவட்டக் கருவூலம்/ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை /சார்நிலைக் கருவூலம்
கால அவகாசம்	பட்டி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 2 நாட்கள்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	அரசு துறைத் தலைவர்/அலுவலக தலைவர்/ அவர்களின் செயல்முறை ஆணையின்படி முதல் கொடுப்பு
பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	துறைத் தலைவர்/அலுவலகத் தலைவரின் செயல்முறை ஆணை
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	தொடர்புடைய பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்

கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை	
செயல்பாட்டின் பெயர்	ஓய்வூதியத்திற்கான வாழ்நாள் நிலுவை தொகை
அலுவலகம்	மாவட்டக் கருவூலம்/ ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை /சார்நிலைக் கருவூலம்
கால அவகாசம்	7 நாட்கள்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	அரசு கணக்கில் செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியரின் வங்கி கணக்கிலிருந்து பெறப்பட்ட கொடுபடா ஓய்வூதியம் வாரிசுதாரர் / நியமனதாரர் அவர்களின் விண்ணப்பம் பெறப்பட்டு ஓய்வூதியத்திற்கான வாழ்நாள் நிலுவை தொகை திரும்ப வழங்குதல். குடிமை ஓய்வூதிய மிகை அளிப்பு வாழ்நாள் நிலுவை தொகை/குடும்ப ஓய்வூதியத்தில் சரிசெய்தல்.
பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. ஓய்வூதிய புத்தகம் 2. இறப்பு சான்றிதழ் 3. வாரிசுதாரர் சான்றிதழ் 4. இசைவு சான்றிதழ் 5. குடும்ப ஓய்வூதியம் எனில் படிவம் 14
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	<ol style="list-style-type: none"> 1. கருவூல அலுவலர் - மாவட்டக் கருவூலம் 2. ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் - ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை 3. சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர் - சார்நிலைக் கருவூல அலுவலகம்

கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை	
செயல்பாட்டின் பெயர்	குடிமை ஓய்வூதியம் குடும்ப ஓய்வூதியமாக மாற்றி வழங்குதல்
அலுவலகம்	மாவட்டக் கருவூலம்/ ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை /சார்நிலைக் கருவூலம்
கால அவகாசம்	7 நாட்கள்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	கூட்டு ஓய்வூதிய கொடுவை எணில் குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்க ஓய்வூதியரின் இறப்பு சான்றிதழ் மட்டும் போதுமானது. வாரிசுதாரர் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அவசியமில்லை.
பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. குடும்ப ஓய்வூதியதாரரின் விண்ணப்பம். 2. அசல் ஓய்வூதிய புத்தகம் 3. ஓய்வூதியரின் இறப்பு சான்றிதழ் 4. படிவம் 14 5. புகைப்படம் ஒட்டிய விவரம்
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	<ol style="list-style-type: none"> 1. கருவூல அலுவலர் - மாவட்டக் கருவூலம் 2. ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் - ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை 3. சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர் - சார்நிலைக் கருவூல அலுவலகம்.

கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை	
செயல்பாட்டின் பெயர்	ஓய்வூதிய கொடுப்பு கருவூல மாற்றம்
அலுவலகம்	மாவட்டக் கருவூலம்/ ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை /சார்நிலைக் கருவூலம்
கால அவகாசம்	7 நாட்கள்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	மாநிலத்திற்குள்ளான கருவூல மாற்றம் தொடர்புடைய விண்ணப்பம் கருவூல அலுவலர் / ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் அவர்களுக்கும் பிற மாநிலங்களுக்கான ஓய்வூதிய மாற்றம் மாநில கணக்காயர் அவர்களுக்கு க.அ./ஓ.வ.அ. அவர்கள் வாயிலாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.
பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	1. விண்ணப்பம் 2. அசல் ஓய்வூதிய புத்தகம் 3. வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்ட தடையின்மை சான்று
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	1. கருவூல அலுவலர் - மாவட்டக் கருவூலம் 2. ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் - ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை 3. சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர் - சார்நிலைக் கருவூல அலுவலகம்.

கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை	
செயல்பாட்டின் பெயர்	ஓய்வூதிய கொடுவையின் இரண்டாம் படி வழங்கல்
அலுவலகம்	மாவட்டக் கருவூலம்/ ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை /சார்நிலைக் கருவூலம்
கால அவகாசம்	7 நாட்கள்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	அரசாணை எண். 30, நிதி (ஓய்வூதியம்), நாள். 01.12.2010 - ன்படி ஓய்வூதியரிடமிருந்து உரிய படிவத்தில் உறுதி மொழி பெற்றுக் கொண்டு இரண்டாம் படி வழங்குதல்
பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	1. ஓய்வூதியதாரரின் விண்ணப்பம் 2. உறுதி மொழி படிவம்
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	1. கருவூல அலுவலர் -மாவட்டக் கருவூலம் 2. ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் - ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை 3. சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர் - சார்நிலைக் கருவூல அலுவலகம்.

கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை	
செயல்பாட்டின் பெயர்	தொகுத்துப் பெற்ற ஓய்வூதியம் சீராக்கம் செய்து வழங்கல்
அலுவலகம்	மாவட்டக் கருவூலம்/ ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை /சார்நிலைக் கருவூலம்
கால அவகாசம்	குறைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 வருடங்கள் கழித்து அதே மாதத்தில் வழங்குதல்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	தொகுத்துப்பெற்ற தொகை வழங்கப்பட்ட 15 ஆண்டின் முடிவில் தாமாதவே சீராக்கம் செய்து வழங்குதல்
பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	ஓய்வூதியதாரரிடமிருந்து விண்ணப்பம் தேவையில்லை.
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	1. கருவூல அலுவலர் - மாவட்டக் கருவூலம் 2. ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் - ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை 3. சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர் - சார்நிலைக் கருவூல அலுவலகம்.

கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை	
செயல்பாட்டின் பெயர்	கூடுதல் ஓய்வூதியம் வழங்குதல்
அலுவலகம்	மாவட்டக் கருவூலம்/ ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை /சார்நிலைக் கருவூலம்
கால அவகாசம்	80/85/90/95/100 தகுதி பெறும் மாதத்தின் முதல் நாளிலிருந்து ஓய்வூதியர்களுக்கு வழங்குதல்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	ஓய்வூதியர்/குடும்ப ஓய்வூதியர் 01.01.2011 அன்றிலிருந்து அல்லது அதற்கு பின்னர் 80/85/90/95/100 வயது பூர்த்தி செய்த நாளிலிருந்து கூடுதல் ஓய்வூதியம்/கூடுதல் குடும்ப ஓய்வூதியம் நிறைவு செய்யும் மாதத்தின் முதல்நாளிலிருந்து ஒப்பளிப்பு செய்து வழங்குதல்
பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	ஓய்வூதிய புத்தகத்தில் ஓய்வூதியர்/குடும்ப ஓய்வூதியரின் வயது மற்றும் பிறந்த தேதி குறிப்பிடப்படவில்லை எனில் குடும்ப ஓய்வூதியர் 80 வயது நிறைவு செய்ததற்கான சான்றாவணமாக கீழ்க்காணும் ஆவணங்களில் ஒன்றை வழங்க வேண்டும். 1. நிரந்தர கணக்கு எண் அட்டை 2. உயர்நிலைப்பள்ளி இறுதி சான்றிதழ் 3. கடவு சீட்டு 4. ஓட்டுநர் உரிமம் (பிறந்த தேதி குறிப்பிடப்பட்டிருந்தல் அவசியம்) 5. இந்திய தேர்தல் ஆணையத்தால் வழங்கப்பட்ட வாக்காளர் அடையாள அட்டை 6. ஆதார் அட்டை
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	1. கருவூல அலுவலர் - மாவட்டக் கருவூலம் 2. ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் - ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம், சென்னை 3. சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர் - சார்நிலைக் கருவூல அலுவலகம்.

முத்திரைத்தாள்கள்

கொள்முதல் மற்றும் விநியோகம்

- முத்திரைத்தாள் கண்காணிப்பாளர், சென்னை - 35 அவர்களே தேவைப்பட்டியல் கோரும் அதிகாரம் பெற்றவர் ஆவார்.
- முத்திரைத்தாள் தேவைப் பட்டியல் 37 மாவட்டங்களிலிருந்து பெற்று பின் தொகக்கப்பட்ட முத்திரைத்தாள் தேவைப்பட்டியலில் உயர் முகமதிப்புடைய முத்திரைத்தாட்கள் இந்திய பாதுகாப்பு அச்சகம் நாசிக் மற்றும் குறைந்த முகமதிப்பு முத்திரைத்தாட்கள் ஐதராபாத் பாதுகாப்பு அச்சகத்திற்கும் 6 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (ஏப்ரல் 1 முதல் செப்டம்பர் 30 மற்றும் அக்டோபர் 1-ம் தேதி முதல் மார்ச் 31 வரை) அனுப்பப்படும்.
- உயர் முகமதிப்புடைய அஞ்சல் அல்லாத முத்திரைத்தாட்கள் நாசிக் இந்திய பாதுகாப்பு அச்சகத்தின் மூலமாகவும் ரூ.10/- மற்றும் ரூ.20/- முகமதிப்புடைய நீதி சாரா முத்திரைத்தாட்கள் ஐதராபாத் பாதுகாப்பு அச்சகங்களிலிருந்தும் பெறப்பட்டு வருகிறது.
- முத்திரைத்தாட்கள் இந்திய தபால் துறை மூலமாக இடப்பெயர்வு செய்து சென்னை, வேலூர், கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய ஆறு விநியோக மையங்களுக்கு (Nodal Districts) பிரித்து வழங்கப்படுகிறது.
- விநியோகமையங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட முத்திரைத்தாட்கள் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட கருவூலங்களுக்கும், மாவட்ட கருவூலங்களிலிருந்து சார்நிலை கருவூலங்களுக்கும் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது.
- சார்நிலை கருவூலங்களிலிருந்த முத்திரைத்தாட்களை பொது மக்களுக்கும் முத்திரைத்தாள் உரிமம் பெற்ற முகவர்கள் மூலமாகவும் மற்றும் நேரடியாகவும் விற்பனை செய்யப்படுகிறது.

பலதரப்பட்ட முத்திரைத்தாள் இனங்கள்

- கீழ்க்காணும் முத்திரைத்தாள் இனங்கள் கருவூலங்களில் கிடைக்கின்றன.

வரிசை எண்	முத்திரைத்தாள் இனங்கள்	முகமதிப்பு (ரூபாயில்)
1	நீதிசாரா முத்திரைத்தாள்கள்	1,2,5,10,20,50,100,500,1000, 5000,10000,15000,20000 மற்றும் 25000
2	நீதிமன்ற முத்திரைத்தாள்கள்	25,30,40,50,60,75,100,200, 300,500,1000,3000 மற்றும் 5000
3	நீதிமன்ற வில்லைகள்	1,2,3,4,5,10 மற்றும் 20
4	சிறப்பு ஒட்டு வில்லைகள்	1,2,5,6,10,20,50,100,500,1000 மற்றும் 5000
5	காப்பீட்டு வில்லைகள்	1,2,5,10,20,50,100,500 மற்றும் 1000
6	பங்கு பரிமாற்ற வில்லைகள்	1,2,5,10,50,100 மற்றும் 200
7	நீதிமன்ற தாள்கள்	1
8	வருவாய் வில்லைகள்	1
9	நோட்டரி வில்லைகள்	1,2 மற்றும் 5
10	புரோக்கர் நோட்	1,2,5,10,20,50,100 மற்றும் 500
11	அயற் உண்டியல் (Foreign Bill)	1,2,5,10,20,50 மற்றும் 100
12	காப்பீட்டு முகவர் உரிமக் கட்டணம் (Insurance Agent Licence Fee)	1,2,5,10 மற்றும் 25

உரிமம் பெற்ற முத்திரைத்தாள் முகவர்கள்

உரிமம் பெற்ற முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் பதிவுத்துறை தலைமை அலுவலகம், 120 சாந்தோம் சாலை, சென்னை 600 028 மூலமாக நியமிக்கப்படுகிறார்கள். அவர்கள் பதிவுத்துறை தலைவரின் கட்டுப்பாட்டில் செயல்படுகிறார்கள்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட முத் ரைத்தாள் முகவர்கள் சார்நிலை கருவூலங்களில் இருந்து நீதிசாரா மற்றும் நீதிமன்ற முத்திரைத்தாட்கள் / வில்லைகள் பெற்று பொது மக்களுக்கு விற்பனை செய்கிறார்கள்

அலுவல்வழி முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்

அனைத்து உதவி கருவூல அலுவலர்களும் அலுவல்வழி முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். பொதுமக்கள் உரிய தொகையை அரசுக்கணக்கில் செலுத்தி நேரடியாக சார்நிலைக் கருவூலங்களிலிருந்து முத்திரைத்தாள்களைப் பெற முடியும்.

அரசாணை (நிலை) எண்.22, வணிகவரி மற்றும் அறநிலைத் துறை, நாள்.10.03.2003-ன்படி பதிவுத்துறை அதிகாரிகளுக்கு நீதி சாரா முத்திரைத்தாட்கள் வழங்கும் உச்சவரம்பு மாதம் ஒன்றிற்கு, கீழ்வருமாறு திருத்தி அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

வரிசை எண்	பதிவுத்துறை அலுவலகம்	உச்சவரம்பு (ரூபாயில்)
1	சார் பதிவாளர்	60,000/-
2	தரம் உயர்த்தப்பட்ட பதிவாளர் (மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலர் நிலையில்)	1,00,000/-
3	மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்	1,50,000/-

- சார் பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு அவசர தேவையின் பொருட்டு சிறப்பு ஒட்டு வில்லைகள் வழங்கப்படும் உச்சவரம்பு ரூபாய் 10,000/-

பல்வேறு வகையான முத்திரைத்தாள்களுக்கு வழங்கப்படும் கழிவுத் தொகை

வ. எண்.	முத்திரைத்தாளின் இனங்கள்	மதிப்பு
	<u>நீதிசாரா முத்திரைத்தாள்கள்</u>	
1	நீதிசாரா முத்திரைத்தாள்கள் ரூ.50/- க்கு மிகாமல்	2.4 சதவீதம்
2	நீதிசாரா முத்திரைத்தாள்கள் ரூ.100/- க்கு மிகாமல்	2.0 சதவீதம்
3	நீதிசாரா முத்திரைத்தாள்கள் ரூ.100/- க்கு குறையாமல் ரூ.1000/- க்கு மிகாமல்	0.3 சதவீதம்
4	நீதிசாரா முத்திரைத்தாள்கள் ரூ.1000/- க்கு குறையாமல் ரூ.2000/- க்கு மிகாமல்	0.2 சதவீதம்
5	நீதிசாரா முத்திரைத்தாள்கள் ரூ.2000/- க்கு குறையாமல் ரூ.5000/- க்கு மிகாமல்	0.15 சதவீதம்
6	நீதிசாரா முத்திரைத்தாள்கள் ரூ.5000/- க்கு குறையாமல் ரூ.25000/- க்கு மிகாமல்	0.05 சதவீதம்
	<u>பங்கு பரிமாற்ற வில்லைகள்</u>	
7	பங்கு பரிமாற்ற வில்லைகள் ரூ.1 க்கு மிகாமல்	2.3 சதவீதம்
8	பங்கு பரிமாற்ற வில்லைகள் ரூ.1 க்கு குறையாமலும் ரூ.50/- க்கு மிகாமல்	1.5 சதவீதம்
9	பங்கு பரிமாற்ற வில்லைகள் ரூ.100/- க்கு மிகாமல்	0.5 சதவீதம்
	<u>காப்பீட்டு வில்லைகள்</u>	
10	காப்பீட்டு வில்லைகள் ரூ.1/- க்கு மிகாமல்	2.0 சதவீதம்
11	காப்பீட்டு வில்லைகள் ரூ.1 க்கு குறையாமலும் ரூ.50/- க்கு மிகாமல்	1.2 சதவீதம்
12	காப்பீட்டு வில்லைகள் ரூ.100/- க்கு மிகாமல்	0.5 சதவீதம்

13	காப்பீட்டு வில்லைகள் ரூ.1000/- க்கு மிகாமல்	0.25 சதவீதம்
அயற் உண்டியல்		
14	அயற் உண்டியல் ரூ.1/- க்கு மிகாமல்	2.0 சதவீதம்
15	அயற் உண்டியல் ரூ.1 க்கு குறையாமலும் ரூ.50/- க்கு மிகாமல்	1.15 சதவீதம்
16	அயற் உண்டியல் ரூ.100/- க்கு மிகாமல்	0.6 சதவீதம்
நீதித் துறை தாள்கள்		
17	நீதித் துறை தாள்கள் ரூ.50/- க்கு மிகாமல்	2.5 சதவீதம்
18	நீதித் துறை தாள்கள் ரூ.50/- க்கு குறையாமல் ரூ.100/- க்கு மிகாமல்	2.0 சதவீதம்
19	நீதித் துறை தாள்கள் ரூ.100/- க்கு குறையாமல் ரூ.200/- க்கு மிகாமல்	1.2 சதவீதம்
20	நீதித் துறை தாள்கள் ரூ.200/- க்கு குறையாமல் ரூ.1000/- க்கு மிகாமல்	0.5 சதவீதம்
21	நீதித் துறை தாள்கள் ரூ.2,000 – 5,000/- க்கு குறையாமல் ரூ.2000/- க்கு மிகாமல்	0.1 சதவீதம்
நீதித் துறை வில்லைகள்		
22	நீதித் துறை வில்லைகள் ரூ.1/- க்கு மிகாமல்	2.0 சதவீதம்
23	நீதித் துறை வில்லைகள் ரூ.1/- க்கு குறையாமல் ரூ.20/- க்கு மிகாமல்	1.5 சதவீதம்
நீதிமன்ற நகல் தாள்கள்		
24	நீதிமன்ற நகல் தாள்கள் ரூ.1/- க்கு மிகாமல்	1.5 சதவீதம்

சிறப்பு ஒட்டுவில்லை முத்திரைத்தாள்

- உதவி முத்திரைத்தாள் கண்காணிப்பாளர் மூலமாக சிறப்பு ஒட்டு வில்லைகள் ஆவணங்களில் ஒட்டி முத்திரையிடப்பட்டு விற்பனை செய்யப்படுகிறது.
- இந்திய முத்திரைத்தாள் விதிகள் 1925 விதி 9(1)-ன்படி ஆவணங்களில் முத்திரையிட உரிய அதிகாரிகள் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளனர்.
- உதவி முத்திரைத்தாள் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் சார்நிலைக் கருவூல, உதவி கருவூல அலுவலர்கள் உரிய அலுவலர்கள் ஆவார்கள்.

- தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கிகளின் மேலாளர்கள் மற்றும் இந்திய காப்பீட்டு நிறுவனம் (லைப் இன்ஸ்தூரன்ஸ் கார்ப்பரேஷன்ஸ்) எல்.ஐ.சி வீட்டு வசதி நிதி நிறுவனம் ஆகியோரும் உரிய அலுவலர்களாக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளனர்.
- அரசாணை (நிலை) எண். 269, வணிக வரி மற்றும் அறநிலையத் துறை, தேதி 04.08.1993-ன்படி மத்திய கூட்டுறவு வங்கி மற்றும் மாநில அபெக்ஸ் கூட்டுறவு வங்கி மேலாளர்கள் மற்றும் நகர கூட்டுறவு வங்கி செயலர்களும் அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
- சென்னையில் சிறப்பு ஒட்டு முத்திரை வில்லைகள் 5 சார்நிலைக் கருவூலங்களில் விற்பனை செய்யப்படுகிறது.
- 5 சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர்களுக்கும் 01.12.2004 முதல் ஒரு ஆவணத்துக்கு (Instrument) ரூ.1000/- வரை முத்திரையிட நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- விற்பனை செய்யப்படும் சார்நிலைக் கருவூல விவரம்
 1. எழும்பூர் - நுங்கம்பாக்கம்
 2. பெரம்பூர் - புரசைவாக்கம்
 3. கோட்டை - தண்டையார்பேட்டை
 4. மைலாப்பூர் - திருவல்லிகேணி
 5. மாம்பலம் - கிண்டி

புதிய மருத்துவக் காப்பீட்டுத் திட்டம் 2021

புதிய மருத்துவக் காப்பீடு திட்டம் - 2021, 01.07.2021 முதல் யுனைடெட் இந்தியா இன்சூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் மூலம் அரசு ஊழியர்கள் மட்டுமின்றி உள்ளாட்சி அமைப்புகள், அரசு சார்ந்த நிறுவனங்கள், வாரியங்கள் மற்றும் அரசு பல்கலைக் கழகங்கள் ஆகியவற்றில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் நான்காண்டுகளில் ரூ.5,00,000/- வரை மருத்துவ காப்பீட்டு திட்டம் மூலம் சிகிச்சை பெற வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்காக ஒவ்வொரு மாதமும் பணியாளரிடமிருந்து ஜூலை 2021 மாதத்திலிருந்து ரூ.300/- (ரூ.295/- காப்பீட்டு சந்தா + ரூ.5/- சிறப்பின நோய்கள் மற்றும் சூழ்நிலைகளில் ஏற்படும் எதிர்பாரா செலவுகளுக்காக நிதிய மூலதனம், இதன் மூலம் மருத்துவ உதவி ரூ.20,00,000/- வரை மருத்துவ உதவி பெறலாம்) அவர்களது மாதாந்திர ஊதியத்தில் பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது.

இத்திட்டத்தில், சில நோய்களையும், சில சிகிச்சைகளையும் சிறப்பினமாக கருதி அதற்கு ரூ.10,00,000/- வரை மருத்துவ சிகிச்சை பெற உச்சவரம்பு உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

அவசர சிகிச்சைகள், விபத்து மற்றும் அறுவை சிகிச்சைகளுக்கு இத்திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படாத (Non-Network) மருத்துவமனைகளிலும் சிகிச்சை மேற்கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

இத்திட்டத்தின் கீழ் 203 சிகிச்சைகள் மற்றும் அறுவை சிகிச்சை முறைகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. இதில் 116 சிகிச்சைகள், அறுவை சிகிச்சைகள் மற்றும் 87 மருத்துவ நடைமுறைகளும் அடங்கும்.

தற்போது தமிழ்நாடு, புதுச்சேரி, பெங்களூரு, திருவனந்தபுரம் மற்றும் புதுடெல்லி ஆகிய இடங்களில் உள்ள 1169 மருத்துவமனைகளில் இத்திட்டத்தின் கீழ் மருத்துவ உதவியினை வழங்குவதற்கு வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

செயல்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்கான கால அவகாசம்

செயல்பாட்டின் பெயர்	அரசு பணியாளர்களுக்கு புதிய மருத்துவ காப்பீடு திட்டம் 2021-ன் கீழ் அடையாள அட்டை வழங்குதல்
அலுவலகம்	யுனைடெட் இந்தியா காப்பீடு நிறுவனம்/மூன்றாவது நிறுவனம் - திட்டம் நிர்வகிப்பாளர்
கால அவகாசம்	60 நாட்கள்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	யுனைடெட் இந்தியா காப்பீடு நிறுவனம் / மூன்றாவது நிறுவனம் திட்ட நிர்வகிப்பாளர் - அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகளில் சிகிச்சை மேற்கொள்ளும் போது நிதி உதவி பெறுவதற்கு
பயனாளர்கள் அடையாள அட்டை பெறுவதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	அரசுப் பணியாளர்கள் படிவம் VI பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
பயனாளர்கள் சிகிச்சை பெறுவதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	1. அடையாள அட்டை 2. அடையாள அட்டை இல்லாத நேரத்தில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகளில் சிகிச்சை மேற்கொள்வதற்கு பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட படிவம் VI சான்றிதழை பணியாளர் அல்லது அவரது குடும்ப உறுப்பினர் சமர்ப்பித்து சிகிச்சை மேற்கொள்ளலாம்.
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்

ஓய்வூதியர்களுக்கான புதிய மருத்துவக் காப்பீட்டுத் திட்டம் 2018

ஓய்வூதியர்களுக்கான புதிய மருத்துவக் காப்பீட்டுத் திட்டம் 2018, பொதுத்துறை நிறுவனமான யுனைடெட் இந்தியா இன்சூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் மூலமாக 01.07.2018 முதல் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களும் (வாழ்க்கைத் துணை உள்பட) குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களும் கட்டணமில்லா மருத்துவ சிகிச்சை வசதியினை பெறும்பொருட்டு இத்திட்டமானது செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

இத்திட்டத்தின் மூலம் நான்காண்டுகளுக்கு (2018-2022) ரூ.4,00,000/- வரை மருத்துவ காப்பீட்டு உதவியினைப் பெறலாம். இதற்காக ரூ.350/- சந்தா தொகையாக ஓய்வூதியர்கள்/குடும்ப ஓய்வூதியர்களிடமிருந்து அவர்களின் மாதாந்திர ஓய்வூதியத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது.

இத்திட்டத்தில், சில நோய்களையும், சில சிகிச்சைகளையும் சிறப்பினமாக கருதி அதற்கு ரூ.7,50,000 வரை மருத்துவ சிகிச்சை பெற உச்சவரம்பு உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

அவசர சிகிச்சைகள், விபத்து மற்றும் அறுவை சிகிச்சைகளுக்கு இத்திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படாத (Non-Network) மருத்துவமனைகளிலும் சிகிச்சை மேற்கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

இத்திட்டத்தில் ஓய்வூதியர்கள், குடும்ப ஓய்வூதியர்கள் பயன்பெறும் பொருட்டு 114 சிகிச்சைகள் மற்றும் அறுவை சிகிச்சை முறைகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. இதில் 60 சிகிச்சைகள், அறுவை சிகிச்சைகள் மற்றும் 54 மருத்துவ நடைமுறைகளும் அடங்கும்.

தற்போது தமிழ்நாடு, புதுச்சேரி, பெங்களூரு, திருவனந்தபுரம் மற்றும் புதுடெல்லி ஆகிய இடங்களில் உள்ள 1168 மருத்துவமனைகளில் இத்திட்டத்தின் கீழ் மருத்துவ உதவியினை வழங்குவதற்கு வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

செயல்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்கான கால அவகாசம்

செயல்பாட்டின் பெயர்	ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு புதிய மருத்துவ காப்பீடு திட்டம் 2018-ன் கீழ் அடையாள அட்டை வழங்குதல்
அலுவலகம்	யுனைடெட் இந்தியா காப்பீடு நிறுவனம்/மூன்றாவது நிறுவனம் - திட்டம் நிர்வகிப்பாளர்
கால அவகாசம்	60 நாட்கள்
செயல்பாட்டின் நோக்கம்	யுனைடெட் இந்தியா காப்பீடு நிறுவனம் / மூன்றாவது நிறுவனம் திட்ட நிர்வகிப்பாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகளில் சிகிச்சை மேற்கொள்ளும் போது நிதி உதவி பெறுவதற்கு
பயனாளர்கள் அடையாள அட்டைபெறுவதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	ஓய்வூதியதாரர்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம் IV-ஐ ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் அல்லது சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர் அல்லது ஓய்வூதியம் பெறும் வங்கி கிளையின் மேலாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
பயனாளர்கள் சிகிச்சை பெறுவதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	1. அடையாள அட்டை 2. யுனைடெட் இந்தியா காப்பீடு நிறுவனத்திலிருந்து அடையாள அட்டை வழங்குவதற்கு முன், பூர்த்தி செய்து ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் கையொப்பமிடப்பட்ட படிவம் IV-ஐ சமர்ப்பித்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகளில் ஓய்வூதியதாரர் அல்லது குடும்ப ஓய்வூதியதாரர் சிகிச்சை மேற்கொள்ளலாம்.
தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அலுவலர் - அலுவலகம்	1. ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர் - ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலகம். 2. கருவூல அலுவலர்- மாவட்டக் கருவூலம் 3. உதவி கருவூல அலுவலர் - சார்நிலை கருவூலம்

அத்தியாயம் - 3

சிறுசேமிப்புத்துறை

நோக்கம் :

சிறு சேமிப்புத் துறையின் முக்கிய நோக்கம் மக்களிடையே சேமிப்பு விழிப்புணர்வை உருவாக்குவதோடு மக்களிடையே அஞ்சலக சேமிப்பு பழக்கத்தை ஊக்குவிப்பது ஆகும். சிறு சேமிப்புத் திட்டங்கள் முக்கியமாக அஞ்சல் அலுவலகங்கள் வாயிலாக செயல்படுத்தப்படுகின்றது.

திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	நிலை முகவராண்மை நியமனம்/புதுப்பித்தல்	
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலக மாதாந்திர வருவாய் திட்டம், அஞ்சலக கால வைப்பு திட்டம், தேசிய சேமிப்பு பத்திரம், கிசான் விகாஸ் பத்திரம் உள்ளிட்ட சிறுசேமிப்பு திட்டங்களில் முதலீடுகள் திரட்டுதல். மத்திய அரசின் தரகு தொகை 0.5%.	
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • ஆண் மற்றும் பெண் • 18 வயதிற்கு மேல் • கல்வி தகுதி - 8ம் வகுப்பு - தேர்ச்சி 	
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • நிலை முகவர் விண்ணப்ப படிவம் • நியமன படிவம் • நம்பக உத்தரவாத படிவம் • அறிவிப்பு படிவம் • நன்னடத்தை சான்றிதழ் • ஒப்பந்த படிவம் • காவல் துறைச் சான்று • ரூ. 2000/- மதிப்புள்ள தேசிய சேமிப்பு பத்திரம் 	
விண்ணப்பிக்க வேண்டிய இடம்	அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை 600003.	
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒரு நாள்	
	வட்டார அளவில்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்:	அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்:	சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர் சென்னை-2. தொலைபேசி: 044-28527095, 044-28527486 www.tnsmallsavings.org

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்	
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	மகளிர்முகவாண்மை நியமனம்/புதுப்பித்தல்.
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலக தொடர் வைப்பு திட்டத்தில் முதலீடுகள் திரட்டுதல். மத்திய அரசின் தரகு தொகை 4.0%
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • மகளிர் மட்டும் • 18 வயதிற்கு மேல் • கல்வி தகுதி - 8ம் வகுப்பு - தேர்ச்சி
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • மகளிர் முகவர் விண்ணப்ப படிவம் • நியமன படிவம் • நம்பக உத்தரவாத படிவம் • அறிவிப்பு படிவம் • நன்னடத்தை சான்றிதழ் • ஒப்பந்த படிவம் • காவல் துறைச் சான்று • ரூ 500/ மதிப்புள்ள தேசிய சேமிப்பு பத்திரம்
விண்ணப்பிக்க வேண்டிய இடம்	அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை 600003.
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒரு நாள்
	வட்டார அளவில்
	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்: அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை 600003.
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்: சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர் சென்னை-2. தொலைபேசி:044-28527095, 044-28527486 www.tnsmallsavings.org

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்		
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	சிறுசேமிப்பு குறித்த நாடகங்கள் நடத்துதல்	
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	கிராமப்புற மக்களிடையே சிறுசேமிப்பு குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த நாடகங்கள் நடத்துதல். ஒரே நாடகம் நடத்துவதற்கு (ரூ.4000/ வழங்கப்படுகிறது).	
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> தமிழ்நாட்டிலுள்ள நாடகக் குழுக்கள் 	
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்ப படிவம் 	
விண்ணப்பிக்க வேண்டிய இடம்	ஆணையர், சிறுசேமிப்புத் துறை, எல்எல்ஏ கட்டிடம் 3ம் மாடி, 735. அண்ணாசாலை சென்னை 600 002.	
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	விண்ணப்ப காலம் ஏப்ரல் மாதம் முதல் நவம்பர் மாதம் வரையில். தெரிவு செய்தல் டிசம்பர் மாதம்	
	வட்டார அளவில்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்:	அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை 600 003
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்:	சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர் சென்னை-2. தொலைபேசி:044-28527095, 044-28527486 www.tnsmallsavings.org

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்		
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	மாநில, மாவட்ட மற்றும் வட்டார அளவில் சிறந்து விளங்கும் நிலை மற்றும் மகளிர் முகவர்களுக்கு பரிசுகள் வழங்குதல்	
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	மாநில அளவில் பரிசு - ரூ.5000/- + கேடயம். மாவட்ட அளவில் பரிசு I பரிசு - ரூ.3000/- II பரிசு - ரூ.2000/ III பரிசு - ரூ.1000/- வட்டார அளவில் பரிசு - ரூ.1000/-	
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	தமிழ்நாடு சிறுசேமிப்பு நிலை மற்றும் மகளிர் முகவர்கள்	
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பம் அல்லது வட்டார வளர்ச்சி அலுவலரின் அறிக்கை • முகவராண்மை ஆணை • சம்பந்தப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலரின் சான்றொப்பமிட்ட வசூல் விவரங்கள் 	
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை	
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	விண்ணப்ப காலம் : ஏப்ரல் முதல் செப்டம்பர். ஒவ்வொரு வருடம் அக்டோபர் 30ம் நாளன்று தேர்வு செய்து இறுதி செய்தல். (உலக சிக்கன நாள் அன்று)	
	வட்டார அளவில்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்:	அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்:	சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், LLA கட்டிடம் மூன்றாவது தளம், 735, அண்ணாசாலை, சென்னை-600 002. தொலைபேசி எண்: 044-28527095, 044-28527486 www.tnsmallsavings.org

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்		
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	சிறுசேமிப்பு குறித்த நாடகம், நடனம், பேச்சு மற்றும் கட்டுரைப்போட்டிகளில் பங்கேற்ற மாணவ/மாணவியருக்கு பரிசுகள் வழங்குதல்	
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	தமிழ் நாட்டிலுள்ள அனைத்து பள்ளி மாணவ / மாணவியரிடையே சிறுசேமிப்பு குறித்த கீழ்க்கண்ட போட்டிகள் நடைபெறுகின்றன. நாடகம், நடனம், பேச்சு மற்றும் கட்டுரைப்போட்டிகள். கட்டுரைப்போட்டிகளில் முதல் பரிசு பெற்ற மாணவ/மாணவியருக்கு மாநில மற்றும் மாவட்ட அளவில் பரிசுகள் மற்றும் பாராட்டு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் முதல் மூன்று மாணவ/மாணவியருக்கு மாவட்ட அளவில் பரிசுகள் மற்றும் பாராட்டு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுகின்றன.	
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> தமிழ் நாட்டிலுள்ள VIII - வகுப்பு முதல் XII வகுப்பு வரை உள்ள மாணவ/மாணவியர். 	
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட பள்ளி தலைமை ஆசிரியரின் பரிந்துரை. 	
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.	<ul style="list-style-type: none"> பள்ளி தலைமை ஆசிரியர் ஒவ்வொரு மாவட்ட முதன்மை கல்வி அலுவலர்/ மாவட்ட கல்வி அலுவலர். மாவட்ட ஆட்சியர் அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை 	
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	சம்பந்தப்பட்ட பள்ளியின் அட்டவணையின் படி	
	வட்டார அளவில்	வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்:	அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்:	சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், LLA கட்டிடம் மூன்றாவது தளம், 735, அண்ணாசாலை, சென்னை-600 002. தொலைபேசி எண்: 044-28527095, 044-28527486 www.tnsmallsavings.org

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்		
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	அஞ்சலக மாதாந்திர வருவாய்த் திட்டம்.	
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலகங்களில் துவங்கப்படும் வைப்புத் திட்டம். 6.6% வட்டி (இந்திய அரசின் அறிவிப்பின்படி மாறுபடும்). மாதந்தோறும் வட்டி. கால அளவு- 5 ஆண்டுகள். குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ.1,500/- , அதிகபட்சம்: தனிநபர் - ரூ.4,50,000/- கூட்டாக - ரூ.9,00,000/-	
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • தனிப்பட்ட வயது வந்தோர் 	
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்ப படிவம் • இருப்பிட ஆதாரத்தினை நிரூபிக்க ஆதார் அட்டை / குடும்ப அட்டை . • வயதிற்கான ஆதாரம் • பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் 	
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	<ul style="list-style-type: none"> • அனைத்து தலைமை அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சார் அஞ்சல் அலுவலகங்கள் • அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிறுசேமிப்பு நிலை முகவர்கள் மூலம் 	
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒவ்வொரு அஞ்சலகங்களில் உடனடி சேவை	
	அஞ்சலகம்- அஞ்சல்நிலைய அலுவலர்.	
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்:	அஞ்சலகங்களின் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர். அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.
	மாநில அளவில்:	தலைமை அஞ்சல் அலுவலர், அண்ணாசாலை, சென்னை. மண்டல இயக்குநர், தேசிய சேமிப்பு நிறுவனம், பெசன்ட்நகர், சென்னை-90. சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், சென்னை-2.
மேலும் விவரங்களுக்கு	www.tnsmallsavings.org	

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்	
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	5 ஆண்டு மூத்த குடிமக்கள் சேமிப்புத் திட்டம்.
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலகங்களில் துவங்கப்படும் வைப்புத் திட்டம். 7.4% வட்டி (இந்திய அரசின் அறிவிப்பின்படி மாறுபடும்). மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை வட்டி வழங்கப்படும். கால அளவு- 5 ஆண்டுகள். குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ.100/- அதிகபட்சம்: வரம்பு இல்லை.
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • மூத்த குடிமக்கள்
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்ப படிவம் • இருப்பிட ஆதாரத்தினை நிரூபிக்க ஆதார் அட்டை / குடும்ப அட்டை . • வயதிற்கான ஆதாரம் • பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம்
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	<ul style="list-style-type: none"> • அனைத்து தலைமை அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சார் அஞ்சல் அலுவலகங்கள் • அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிறுசேமிப்பு நிலை முகவர்கள் மூலம்
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒவ்வொரு அஞ்சலகங்களில் உடனடி சேவை
	அஞ்சலகம்- அஞ்சல்நிலைய அலுவலர்.
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்: அஞ்சலகங்களின் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர். அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்: தலைமை அஞ்சல் அலுவலர், அண்ணாசாலை, சென்னை. மண்டல இயக்குநர், தேசிய சேமிப்பு நிறுவனம், பெசன்ட் நகர், சென்னை-90. சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், சென்னை-2. www.tnsmallsavings.org

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்	
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	தேசிய சேமிப்புப் பத்திரம் 8-வது வெளியீடு
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலகங்களில் துவங்கப்படும் வைப்புத் திட்டம். 6.8% வட்டி (இந்திய அரசின் அறிவிப்பின்படி மாறுபடும்). வருமான வரிச் சட்டப் பிரிவு 80 C-ன் கீழ் வரி. கால அளவு- 5 ஆண்டுகள். குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ.100/- அதிகபட்சம்: வரம்பு இல்லை.
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • தனிப்பட்ட வயது வந்தோர்
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்ப படிவம் • இருப்பிட ஆதாரத்தினை நிரூபிக்க ஆதார் அட்டை / குடும்ப அட்டை . • வயதிற்கான ஆதாரம் • பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம்
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	<ul style="list-style-type: none"> • அனைத்து தலைமை அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சார் அஞ்சல் அலுவலகங்கள் • அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிறுசேமிப்பு நிலை முகவர்கள் மூலம்
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒவ்வொரு அஞ்சலகங்களில் உடனடி சேவை
	அஞ்சலகம்- அஞ்சல்நிலைய அலுவலர்.
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்: அஞ்சலகங்களின் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர். அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர் சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்: தலைமை அஞ்சல் அலுவலர், அண்ணாசாலை, சென்னை. மண்டல இயக்குநர், தேசிய சேமிப்பு நிறுவனம், பெசன்ட்நகர், சென்னை-90. சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், சென்னை-2. www.tnsmallsavings.org

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்		
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	அஞ்சலக கால வைப்புத் திட்டம்.	
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலகங்களில் துவங்கப்படும் வைப்புத் திட்டம். வட்டி (இந்திய அரசின் அறிவிப்பின்படி மாறுபடும்). 1 ஆண்டு 5.5 %, 2 ஆண்டுகள் 5.5%, 3 ஆண்டுகள் 5.5%, 5 ஆண்டுகள் 6.7%. குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ.200/- அதிகபட்சம்: வரம்பு இல்லை	
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • தனிப்பட்ட வயது வந்தோர் 	
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்ப படிவம் • இருப்பிட ஆதாரத்தினை நிரூபிக்க ஆதார் அட்டை / குடும்ப அட்டை . • வயதிற்கான ஆதாரம் • பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் 	
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	<ul style="list-style-type: none"> • அனைத்து தலைமை அஞ்சல் அலுவலகங்கள் 	
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒவ்வொரு அஞ்சலகங்களில் உடனடி சேவை	
	அஞ்சலகம்- அஞ்சல்நிலைய அலுவலர்.	
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்:	அஞ்சலகங்களின் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர். அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.
	மாநில அளவில்:	தலைமை அஞ்சல் அலுவலர், அண்ணாசாலை, சென்னை. மண்டல இயக்குநர், தேசிய சேமிப்பு நிறுவனம், பெசன்ட் நகர், சென்னை-90. சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், சென்னை-2.
மேலும் விவரங்களுக்கு	www.tnsmallsavings.org	

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்	
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	கிஸான் விகாஸ் பத்திரம் (KVP).
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலகங்களில் துவங்கப்படும் வைப்புத் திட்டம். 6.9 % வட்டி (இந்திய அரசின் அறிவிப்பின்படி மாறுபடும்). 124 மாதங்களில் முதலீடு இரட்டிப்பாகும். குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ.1000/- அதிகபட்சம் வரம்பு இல்லை
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • தனிப்பட்ட வயது வந்தோர்
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்ப படிவம் • இருப்பிட ஆதாரத்தினை நிரூபிக்க ஆதார் அட்டை / குடும்ப அட்டை . • வயதிற்கான ஆதாரம் • பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம்
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	<ul style="list-style-type: none"> • அனைத்து தலைமை அஞ்சல் அலுவலகங்கள்
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒவ்வொரு அஞ்சலகங்களில் உடனடி சேவை
	அஞ்சலகம்- அஞ்சல்நிலைய அலுவலர்.
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	<p>மாவட்ட அளவில்:</p> <p>அஞ்சலகங்களின் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர். அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.</p>
மேலும் விவரங்களுக்கு	<p>மாநில அளவில்:</p> <p>தலைமை அஞ்சல் அலுவலர், அண்ணாசாலை, சென்னை. மண்டல இயக்குநர், தேசிய சேமிப்பு நிறுவனம், பெசன்ட்நகர், சென்னை-90. சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், சென்னை-2.</p> <p>www.tnsmallsavings.org</p>

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்		
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	செல்வ மகள் சேமிப்புத் திட்டம் (SSA)	
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலகங்களில் துவங்கப்படும் வைப்புத் திட்டம். 7.6 % வட்டி (இந்திய அரசின் அறிவிப்பின்படி மாறுபடும்). கால அளவு : 21 ஆண்டுகள் குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ.1000/- அதிகபட்சம்:ரூ.1,50,000/-	
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> 10 வயதுக்குட்பட்ட பெண் குழந்தைகளின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர். 	
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்ப படிவம் இருப்பிட ஆதாரத்தினை நிரூபிக்க ஆதார் அட்டை / குடும்ப அட்டை . வயதிற்கான ஆதாரம் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் 	
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	<ul style="list-style-type: none"> அனைத்து தலைமை அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேசிய வங்கிகள். 	
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒவ்வொரு அஞ்சலகம் / வங்கிகளில் உடனடி சேவை	
	அஞ்சலகம்- அஞ்சல்நிலைய அலுவலர். வங்கி- கிளை மேலாளர்	
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்:	அஞ்சலகங்களின் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர். அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.
	மாநில அளவில்:	தலைமை அஞ்சல் அலுவலர், அண்ணாசாலை, சென்னை. சம்பந்தப்பட்ட வங்கியின் பொது மேலாளர். மண்டல இயக்குநர், தேசிய சேமிப்பு நிறுவனம், பெசன்ட்நகர், சென்னை-90. சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், சென்னை-2.
மேலும் விவரங்களுக்கு	www.tnsmallsavings.org	

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்	
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	அஞ்சலக தொடர் வைப்புத் திட்டம்.
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலகங்களில் துவங்கப்படும் 5 ஆண்டு தொடர் வைப்புத் திட்டம். 5.8 % வட்டி (இந்திய அரசின் அறிவிப்பின்படி மாறுபடும்). குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ.10/- அதிகபட்சம் வரம்பு இல்லை.
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • தனிப்பட்ட வயது வந்தோர்
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்ப படிவம் • இருப்பிட ஆதாரத்தினை நிரூபிக்க ஆதார் அட்டை / குடும்ப அட்டை . • வயதிற்கான ஆதாரம் • பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம்
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	<ul style="list-style-type: none"> • அனைத்து தலைமை அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் சிறுசேமிப்பு மகளிர் முகவர்கள்
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒவ்வொரு அஞ்சலகங்களில் உடனடி சேவை
	அஞ்சலகம்- அஞ்சல் நிலைய அலுவலர்.
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்: அஞ்சலகங்களின் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர். அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்: தலைமை அஞ்சல் அலுவலர், அண்ணாசாலை, சென்னை. மண்டல இயக்குநர், தேசிய சேமிப்பு நிறுவனம், பெசன்ட்நகர், சென்னை-90. சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், சென்னை-2. www.tnsmallsavings.org

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்	
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	15 ஆண்டு பொது சேமநல நிதித் திட்டம்
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலகம் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேசிய வங்கிகளில் செயல்படும் வைப்புத் திட்டம். 7.1% வட்டி (இந்திய அரசின் அறிவிப்பின்படி மாறுபடும்). வருமான வரிச் சட்டப் பிரிவு 80 C-ன் கீழ் வரி. கால அளவு- 15 ஆண்டுகள். குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ.1500/- அதிகபட்சம்: ரூ.1,50,000/-.
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • தனிப்பட்ட வயது வந்தோர்
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்ப படிவம் • இருப்பிட ஆதாரத்தினை நிரூபிக்க ஆதார் அட்டை / குடும்ப அட்டை . • வயதிற்கான ஆதாரம் • பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம்
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	<ul style="list-style-type: none"> • அனைத்து தலைமை அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேசிய வங்கிகள்.
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒவ்வொரு அஞ்சலகம் / வங்கிகளில் உடனடி சேவை
	அஞ்சலகம்- அஞ்சல்நிலைய அலுவலர். வங்கி- கிளை மேலாளர்
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்: அஞ்சலகங்களின் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர். அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்: தலைமை அஞ்சல் அலுவலர், அண்ணாசாலை, சென்னை. சம்பந்தப்பட்ட வங்கியின் பொது மேலாளர். மண்டல இயக்குநர், தேசிய சேமிப்பு நிறுவனம், பெசன்ட்நகர், சென்னை-90. சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், சென்னை-2. www.tnsmallsavings.org

சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையரகம்	
திட்டத்தின் பெயர் / சேவை	அஞ்சலக சேமிப்பு கணக்கு
திட்டத்திற்கான நோக்கம் / சேவை	அஞ்சலகங்களில் துவங்கப்படும் சேமிப்பு கணக்கு. 4.0% வட்டி (இந்திய அரசின் அறிவிப்பின்படி மாறுபடும்). குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ.500/- அதிகபட்சம்: வரம்பு இல்லை.
பயனாளர்கள்/ தகுந்த நபர்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • தனிப்பட்ட வயது வந்தோர் .
தேவைப்படும் ஆவணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்ப படிவம் • இருப்பிட ஆதாரத்தினை நிரூபிக்க ஆதார் அட்டை / குடும்ப அட்டை . • வயதிற்கான ஆதாரம் • பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம்
எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்	<ul style="list-style-type: none"> • அனைத்து தலைமை அஞ்சல் அலுவலகங்கள்
சேவையை வழங்குதற்கான கால அவகாசம்	ஒவ்வொரு அஞ்சலகங்களில் உடனடி சேவை
	அஞ்சலகம்- அஞ்சல் நிலைய அலுவலர்
குறைதீர்க்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொடர்பு அலுவலர்	மாவட்ட அளவில்: அஞ்சலகங்களின் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர். அந்தந்த மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சிறுசேமிப்பு) மற்றும் சிறுசேமிப்பு உதவி இயக்குநர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை.
மேலும் விவரங்களுக்கு	மாநில அளவில்: தலைமை அஞ்சல் அலுவலர், அண்ணாசாலை, சென்னை. மண்டல இயக்குநர், தேசிய சேமிப்பு நிறுவனம், பெசன்ட் நகர், சென்னை-90 சிறுசேமிப்புத்துறை ஆணையர், சென்னை-2. www.tnsmallsavings.org