



சுருக்கம்

திட்டங்கள் - மாநிலத் திட்டம் - சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டம் 2022-2023-ஆம் ஆண்டிற்கான சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தினை செயல்படுத்துதல் - நிர்வாக அனுமதி, 50% நிதி விடுவிப்பு மற்றும் வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் - ஏற்பளித்தல் - ஆணை வெளியிடப்படுகின்றன.

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி (மாஅதி-1) துறை

அரசாணை(நிலை) எண்.107

நாள்:26.09.2022

சுபகிருது, புரட்டாசி 9-ந்தேதி
திருவள்ளூர்ஆண்டு 2053
படிக்கப்பட்டவை:

1. அரசாணை(நிலை) எண்.145, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் (மாஅதி-1) துறை, நாள் 10.12.2021.
2. அரசாணை (நிலை) எண்.33, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் (மாஅதி-1) துறை, நாள் 21.03.2022.

மேலும் படிக்கப்பட்டவை:

3. ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையரின் கடித எண்.24790/2022/ NEDM-2, நாள் 24.05.2022, 25.06.2022 மற்றும் 23.09.2022.

ஆணை:

மேலே ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில், 2021-22 ஆம் ஆண்டுக்கான சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு திட்டத்தினை செயல்படுத்துவதற்காக ஒரு சட்டமன்ற உறுப்பினருக்கு ரூ.3 கோடி வீதம் வரவு செலவு ஒதுக்கீடான ரூ.705 கோடிக்கு நிர்வாக அனுமதியும், நியமன உறுப்பினர் உட்பட சட்டமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு மொத்த ஒதுக்கீடான ரூ. 705 கோடியில் 50 சதவீதம் ரூ.352.50 கோடிக்கு நிதி விடுவிப்பும் செய்து விரிவான வழிகாட்டு நெறிமுறைகளுடன் ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன.

2. மேலே இரண்டில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில், 2021-22 ஆம் ஆண்டுக்கான சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு திட்டத்தினை ஒரு நியமன உறுப்பினர் உட்பட சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள் செயல்படுத்திட மொத்த

வரவு செலவு ஒதுக்கீடான ரூ.705 கோடியில் மீதமுள்ள 50 சதவீத தொகையான ரூ.352.50 கோடி நிதி விடுவிப்பு செய்து ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன.

3. மேலே படிக்கப்பட்ட கடிதங்களில் ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர் 2019-2020-ஆம் ஆண்டிற்கான சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் சட்டமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு தொகுதிக்கு ரூ.3 கோடி வீதம் ஒதுக்கீடு செய்யவும், நியமன உறுப்பினர் உட்பட சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள் அனைத்து சட்டமன்றத் தொகுதிகளிலும் இத்திட்டத்தினை விரைந்து செயல்படுத்திட மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்கள் மற்றும் சென்னை பெருநகர மாநகராட்சி ஆணையர் ஆகியோருக்கு நிதி ஒதுக்க மொத்த வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டில் 50 சதவீதம் நிதி விடுவிப்பு செய்யவும், விரிவான வழிகாட்டு நெறிமுறைகளுடன் ஆணைகள் வெளியிடவும் அரசிணைக் கோரியுள்ளார்.

4. ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்குநரின் செயற்குறிப்பினை அரசு கவனமாகப் பரிசீலனை செய்து அவற்றை ஏற்றுக்கொள்ள முடிவு செய்துள்ளது. அதன்படி, அரசு பின்வருமாறு ஆணையிடுகிறது :-

- (i) 2022-2023-ஆம் ஆண்டு சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு திட்டத்திற்காக நிதி ரூ.702 கோடி (ரூபாய் எழுநூற்று இரண்டு கோடி மட்டும்) நிர்வாக ஒப்புதல் அளிக்கப்படுகிறது.
- (ii) 2022-2023 ஆம் ஆண்டு சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்கான விரிவான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் இவ்வரசாணையின் இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- (iii) 2022-2023-ஆம் ஆண்டு சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு திட்டத்திற்கான நிதி ரூ.702 கோடியில், 50% தொகையான ரூ.351 கோடி (ரூபாய் முந்நூற்று ஐம்பத்தொன்று கோடி மட்டும்) முதற்கட்டமாக விடுவிக்கப்படுகிறது.

5. மேலே பத்தி 4(iii)-ல் ஒப்பளிக்கப்பட்ட செலவினம் கீழ்க்கண்ட கணக்குத் தலைப்புகளில் பற்று வைக்கப்படும்:-

4515-00 - ஊரக வளர்ச்சித் திட்டங்கள் குறித்த மூலதனச் செலவு - 800 ஏனைய செலவு -- மாநிலச் ரூ:273,78,00,000/-
செலவினங்கள் - JF சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின்கீழ் ஏனைய திட்டங்களை நிறைவேற்றுதல் - 416 பெரும் பணிகள் - 01 பெரும் பணிகள்.

IFHRMS(DPC 4515-00-800-JF-41601)(78%)

4515-00 - ஊரக வளர்ச்சித் திட்டங்கள் குறித்த மூலதனச் செலவு - 789 ஆதிதிராவிடர்களுக்கான சிறப்புக் கூறுகள் திட்டம் - மாநில செலவினங்கள் - JB சிறப்புக் கூறுகள் திட்டத்தின்கீழ் சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின்கீழ் ஏனைய திட்டங்களை நிறைவேற்றுதல் - 416 பெரும் பணிகள் - 01 பெரும் பணிகள்.
IFHRMS (DPC 4515-00-789-JB-41601) (21%)

4515-00 - ஊரக வளர்ச்சித் திட்டங்கள் குறித்த மூலதனச் செலவு - 796 பழங்குடியினர் பகுதித் துணைத் திட்டம் மாநில செலவினங்கள் - JC சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் ஏனைய திட்டங்களை நிறைவேற்றுதல் - 416 பெரும் பணிகள் - 01 பெரும் பணிகள்.
IFHRMS (DPC 4515-00-796-JC-41601) (1%)

மொத்தம் ரூ 351,00,00,000/-

6. மேலே பத்தி 4(iii)-ல் ஒப்பளிக்கப்பட்ட தொகையினை பெற்று சம்மந்தப்பட்ட மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கு (சென்னை மாவட்டம் நீங்கலாக) மற்றும் பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி ஆணையருக்கும் விடுவிக்க ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையருக்கு அதிகாரம் அளித்து ஆணையிடப்படுகிறது.

7. இந்த ஆணை நிதித் துறையின் அ.சா. எண்.24/DS(RR)நிதித் துறை(ஊ.வ)/2022, நாள் 26.09.2022-ல் பெற்ற ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

பெ. அமுதா
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்.

பெறுநர்

அனைத்து சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள்

(ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர் வாயிலாக).

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர், சென்னை-15.

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், நகராட்சி நிருவாகம் மற்றும்

குடிநீர் வழங்கல் துறை, சென்னை-9.

செயலாளர், தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகம், சென்னை-9.

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்கள் (சென்னை நீங்கலாக)

அனைத்து மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை திட்ட இயக்குநர்கள்
 (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்குநர் வாயிலாக).
 ஆணையர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை-3.
 ஆணையர், பேரூராட்சிகள் இயக்குநரகம், சென்னை-108.
 ஆணையர், கருவூலக் கணக்கு, சென்னை-35.
 உறுப்பினர் / செயலர், மாநிலத் திட்ட ஆணையம், சென்னை-5.
 இயக்குநர், உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை, சென்னை-108.
 மாநில தலைமை கணக்காயர், சென்னை - 18/35.
 சம்பளக் கணக்கு அலுவலர் (தலைமை செயலகம்), சென்னை-9.
 சம்பளக் கணக்கு அலுவலர் (தெற்கு), சென்னை-35.
 சம்பளக் கணக்கு அலுவலர் (கிழக்கு), சென்னை-8.
 சம்பளக் கணக்கு அலுவலர் (வடக்கு), சென்னை-1.
 சம்பளக் கணக்கு அலுவலர், மதுரை.
 அனைத்து மாவட்ட கருவூல அலுவலர்கள்.
 தேசிய தகவல் மையம், சென்னை-9.

நகல்

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் செயலாளர்/செயலாளர்-III, சென்னை-9.
 மாண்புமிகு அமைச்சர் (ஊரக வளர்ச்சி) அவர்களின் சிறப்பு நேர்முக உதவியாளர்,
 சென்னை-9.
 தலைமைச் செயலாளரின் தனிச் செயலர், சென்னை-9.
 அரசு முதன்மைச் செயலாளர் அவர்களின் முதன்மை தனிச் செயலாளர்,
 ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை, சென்னை-9.
 நிதி (வரவு-செலவு-I/வரவு-செலவு- II/(ஊ.வ) துறை, சென்னை-9.

//ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது//

26/09/2022

பிரிவு அலுவலர்

26/9

அரசாணை (நிலை) எண்.107, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி (மா.அ.தி.1)

துறை, நாள் 26.09.2022

இணைப்பு

2022-2023 ஆம் ஆண்டிற்கான சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி
மேம்பாட்டுத் திட்ட செயலாக்கத்திற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்

1. திட்டத்தின் பின்னணி

சட்டமன்ற உறுப்பினர் தமது தொகுதியில் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளில் உள்ள இடைவெளிகளைக் கண்டறிந்து அவற்றுக்கான பணிகளை தேர்வு செய்து செயல்படுத்துவதற்காக சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டம் 1997-98ம் ஆண்டில் ஒரு தொகுதிக்கு ரூ.25 இலட்சம் ஒதுக்கீட்டுடன் துவங்கப்பட்டது. இத்திட்டம் சட்டமன்ற உறுப்பினர்களிடம் மிகுந்த வரவேற்பைப் பெற்றதோடு அனைத்து சட்டமன்ற உறுப்பினர்களும் தங்கள் தொகுதிக்கு பணியாற்ற இத்திட்டத்தினை ஒரு வாய்ப்பாக பயன்படுத்திக் கொண்டனர்.

மாநில அரசு இத்திட்டத்தின் கீழ், ஒரு தொகுதிக்கான ஆண்டு நிதி ஒதுக்கீட்டினை ரூ.35 இலட்சமாக 1998-99 ஆம் ஆண்டு முதல் உயர்த்தி வழங்கியதோடு அதன் தொடர்ச்சியாக 1999-2000 ஆம் ஆண்டு முதல் ரூ.50 இலட்சமாக உயர்த்தி வழங்கியது. மேலும், 2000-2001ம் ஆண்டு முதல் ஒரு தொகுதிக்கான நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.50 இலட்சத்திலிருந்து ரூ.77 இலட்சமாக உயர்த்தப்பட்டது.

2019-2020 ஆம் ஆண்டு முதல், இத்திட்டத்தின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு ஒரு தொகுதிக்கு ஒரு ஆண்டுக்கு ரூ.2.50 கோடியிலிருந்து ரூ.3.00 கோடியாக உயர்த்தப்பட்டது. இத்திட்டத்திற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் மாநில அரசால் ஆண்டுதோறும் வெளியிடப்படுகிறது.

2. வரையறை

மாவட்ட நிர்வாகம் என்பது மாவட்ட அளவில் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரும், சென்னை பெருநகர மாநகராட்சியை பொறுத்தவரை, ஆணையரும் ஆவார்.

செயல்படுத்தும் நிறுவனம் என்பது மாவட்ட நிர்வாகத்தால் ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளை செயல்படுத்தும் நிறுவனம்.

பரிந்துரைக்கப்படாத தொகை என்பது ஒவ்வொரு கூறு நிதியின் தலைப்பின் கீழ் சட்டமன்ற உறுப்பினரால் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ பரிந்துரை செய்யப்படாத தொகை ஆகும்.

சேமிப்புத் தொகை என்பது சட்டமன்ற உறுப்பினர் பரிந்துரை செய்து முடிவுற்ற பணிகளுக்கு செலவிடப்பட்ட தொகை வழங்கப்பட்ட பிறகு மீதம் இருக்கும் தொகை சேமிப்புத் தொகை ஆகும்.

3. அம்சங்கள்

- 3.1 சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டம் முழுமையாக மாநில அரசின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் செயல்படுத்தப்படும் திட்டமாகும். இத்திட்டத்தின் கீழ் 2022-23ம் ஆண்டிற்கு ஒரு தொகுதிக்கு ரூ.3 கோடி வீதம் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.
- 3.2 சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள் தங்கள் தொகுதிக்குட்பட்ட பகுதிகளில் பணிகளை பரிந்துரை செய்யலாம்.
- 3.3 சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் அப்பகுதி மக்களின் உட்கட்டமைப்பு தேவைகள், வளர்ச்சிக்கான தேவைகள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்களை உருவாக்கிடும் வகையிலான பணிகள் அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- 3.4 **ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் குடியிருப்புகளுக்கான வளர்ச்சி பணிகள்:** ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் வசிக்கும் பகுதிகளை முன்னேற்றம் அடைய செய்திட தேவையான சிறப்பு கவனத்தினை செலுத்தி அப்பகுதிகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் செய்ய வேண்டியது அவசியமாகிறது. சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள் தங்களுக்கு ஆண்டுதோறும் ஒதுக்கப்படும் நிதியில் குறைந்த பட்சம் 22 சதவீதம் (ஆதிதிராவிடர் - 21%, பழங்குடியினர் - 1%) ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர் அதிக எண்ணிக்கையில் வசிக்கும் பகுதிகள் மற்றும் நகர்ப்புற பகுதிகளில் வசிக்கும் குடிசைவாழ் மக்களுக்கு பணிகளை பரிந்துரை செய்தல் வேண்டும். ஏதேனும் சில மாவட்டங்களில் பழங்குடியின மக்கள் தொகை இல்லாத பட்சத்தில், 22% மதிப்பிலான பணிகள் ஆதிதிராவிட மக்கள் வசிக்கும் பகுதிகளுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் பகுதிகளில் இத்திட்ட செயலாக்கம் குறித்த விவரங்களை மாவட்ட நிர்வாகம் பராமரித்தல் வேண்டும். மேலும், அவ்விவரங்களை மாதந்தோறும் மாநில அரசுக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

4. செயலாக்கம்

4.1. பணிகளை பரிந்துரைத்தல் / அனுமதித்தல்:

ஒவ்வொரு சட்டமன்ற உறுப்பினரும் வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதத்திற்குள் மொத்த நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கும் பணிகளை இணைப்பு I-ல் காணும் படிவத்தில் உரிய மாவட்ட நிர்வாகத்திடம் பரிந்துரை செய்தல் வேண்டும். மேலும் சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள், 2021-22ஆம் நிதி ஆண்டின் சேமிப்பு நிதி மற்றும் வங்கி வட்டி ஆகியவற்றிலிருந்தும் பணிகளை சட்டமன்றப் பேரவைக் காலத்திற்குள் பரிந்துரை செய்யலாம்.

4.2. ஒவ்வொரு கருத்துருவினையும் நிர்வாக அனுமதி வழங்குவதற்கு முன் மாவட்ட நிர்வாகம் சரிபார்க்க வேண்டும். சட்டமன்ற உறுப்பினர் தேர்வு செய்யும் பணிகளை செயல்படுத்தும் உரிய செயலாக்க நிறுவனத்தினை மாவட்ட நிர்வாகம் முடிவு செய்யும்.

4.3. அவசியமான முக்கிய பணிகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட வேண்டும். சட்டமன்ற உறுப்பினருக்கு ஒதுக்கப்படும் மொத்த நிதி ஒதுக்கீடான ரூ.3 கோடியில், தடை செய்யப்பட்ட பணிகளின் பட்டியலில் இடம்பெறாத பணிகளை அவர்தம் விருப்பத்தின் அடிப்படையில் சட்டமன்ற உறுப்பினர் தேர்வு செய்யலாம். அதற்கான விவரங்கள் பின்வருமாறு:-

4.4. சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள், ஊரக மற்றும் நகர்ப்புறங்களில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அவசியமான பணிகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்து ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பணிகளை விருப்பத்தின் அடிப்படையில் தேர்வு செய்யலாம்:-

(அ) தொடக்க மற்றும் நடுநிலைப் பள்ளிகளுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் (குறிப்பிட்ட வருடத்தில் அனைத்து கிராம அண்ணா மறுமலர்ச்சித் திட்டம் 2.0 மற்றும் பள்ளி உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் ஊரகப் பகுதிகளில்) - தேவையிருப்பின் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை கணக்கில்

கொள்ளாமல் இணைப்பு-IV-ல் குறிப்பிட்டுள்ள விவரக் குறிப்புகளின்படி அரசு மற்றும் ஊராட்சி ஒன்றிய துவக்கப் பள்ளி மற்றும் நடுநிலைப் பள்ளிகளில் உயர்தர (ஸ்மார்ட்) வகுப்பறை அமைக்கலாம் (உயர்தர (ஸ்மார்ட்) வகுப்பறை ஒன்றிற்கான ஒட்டுமொத்த செலவினம் ரூ.2 இலட்சத்திற்கு மிகாமல்). மேலும், தேவையின் அடிப்படையில் புதிய வகுப்பறை கட்டடங்கள் கட்டுதல் பணிகளை மேற்கொள்ளலாம்.

(ஆ) உயர் / மேல்நிலை பள்ளிகளுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் - உயர்நிலை மற்றும் மேல்நிலை பள்ளி மாணவிகளுக்கான கழிப்பிட வசதி மற்றும் வகுப்பறைகளுக்கான புதிய கட்டடங்கள் போன்ற பணிகளை தேவையின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளலாம்.

(இ) அங்கன்வாடி மையங்கள் மற்றும் சத்துணவு மையங்களுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் - அங்கன்வாடி கட்டடங்கள், சத்துணவு மையங்கள் மற்றும் சத்துணவு சமையல் கூடங்கள் மற்றும் குழந்தை நேயக் கழிப்பறை கட்டுதல், அங்கன்வாடி மையங்களுக்கு குடிநீர் வசதி ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அங்கன்வாடி சமையல் அறைகளை எரிவாயு இணைப்பு வழங்கி நவீனப்படுத்தும் பணிகள்.

(ஈ) அரசுத் திட்டங்களின் கீழ் 31.12.2000 வரை கட்டப்பட்ட இந்திரா நினைவு குடியிருப்பு / தாட்கோ மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வாழ்விட மேம்பாட்டு வாரியத்தின் மூலம் கட்டப்பட்ட வீடுகளை ஒரு வீட்டிற்கு ரூ.50,000-திற்கும் (ரூபாய் ஐம்பதாயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பழுது நீக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல், ஆண்டிற்கு அதிகபட்சம் ரூ.30 லட்சம் (சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்ட நிதியில் 10%) செலவிடலாம். இருப்பினும், மேற்படி வீடுகளை பழுது நீக்கம் செய்ய எடுத்துக்கொள்ளும் முன்னர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை / தாட்கோ நிறுவனம் / தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வாழ்விட மேம்பாட்டு வாரியத்திடமிருந்து உரிய அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்.

மேலே வரிசை (அ) முதல் (ஈ) வரை குறிப்பிட்டுள்ள பணிகளுக்கு சட்டமன்ற உறுப்பினர் முன்னுரிமை அளித்து, எதிர்மறையான /

தடை செய்யப்பட்ட பட்டியலில் குறிப்பிடப்படாத வேறு பணிகளை தேர்வு செய்து பணி மேற்கொள்ளலாம்.

சட்டமன்ற உறுப்பினர் அவர்தம் விருப்பத்தின் அடிப்படையில் கீழ்க்கண்ட "எதிர்மறையான பட்டியல் / தடை செய்யப்பட்ட பணிகளைத்" தவிர பிற எந்தப் பணிகளையும் எடுத்துச் செய்யலாம்.

5. எதிர்மறையான பட்டியல் / தடை செய்யப்பட்ட பணிகள்

சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ், பின்வரும் தடை செய்யப்பட்ட பணிகளை மேற்கொள்ளல் கூடாது. அவற்றுள் விதிவிலக்காக எடுத்து செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட பணிகளை விதிமுறைகளின்படி மேற்கொள்ளலாம்.

5.1 மத்திய மற்றும் மாநில அரசுத் துறைகளைச் சார்ந்த கூட்டுறவு நிறுவனங்கள், பொதுத் துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் சங்கங்கள் ஆகியவற்றிற்கான அலுவலகக் கட்டடங்கள் மற்றும் வசிப்பிடங்கள் கட்டுதல்.

5.2 தனிநபர் / குடும்பப் பயனுக்காக சொத்துக்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அவற்றிக்கு அனைத்து வகையான புதுப்பித்தல், பராமரிப்பு மற்றும் பழுது பார்த்தல் பணிகள் மேற்கொள்ளுதல்.

விதிவிலக்குகள்:

- (i) நேரடிக் கொள்முதல் நிலையங்கள் (Direct Procurement Centres), கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர் சங்கக் கட்டடங்கள், மொத்த பால் குளிர்நட்டும் மைய (Bulk Milk Chilling Centre) கட்டடங்கள் கட்டுதல்.
- (ii) தமிழ்நாடு அரசுப் போக்குவரத்துக் கழகங்களின் பேருந்து பணிமனைகளுக்கான பேருந்து பராமரிப்புக் கூடம், சுற்றுச்சுவர், சிமிண்ட் கான்கிரீட் தளம், தொழிலாளர் ஓய்வறை மற்றும் கழிவறை கட்டுதல்.
- (iii) பொது விநியோக கடை கட்டடங்கள் கட்டுதல்.
- (iv) அரசுத் திட்டங்களின் கீழ் 31.12.2000 வரை கட்டப்பட்ட இந்திரா நினைவு குடியிருப்பு / தாட்கோ மற்றும் தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வாழ்விட மேம்பாட்டு வாரியத்தின் மூலம் கட்டப்பட்ட வீடுகளை ஒரு வீட்டிற்கு ரூ.50,000-திற்கும் (ரூபாய் ஐம்பதாயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பழுது நீக்கும் பணிகளை

மேற்கொள்ளுதல், ஆண்டிற்கு அதிகபட்சம் ரூ.30 லட்சம் (சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்ட நிதியில் 10%) செலவிடலாம். இருப்பினும், மேற்படி வீடுகளை பழுது நீக்கம் செய்ய எடுத்துக் கொள்ளும் முன்னர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை / தாட்கோ நிறுவனம் / தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வாழ்விட மேம்பாட்டு வாரியத்திடமிருந்து உரிய அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்.

5.3 அசையும் பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் தளவாடச் சாமான்கள் வாங்குதல்.

விதிவிலக்குகள்:

- (i) 16வது சட்டமன்றப் பேரவைக்கு புதிதாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள் மற்றும் 15-வது சட்டமன்றப் பேரவையில் பணியாற்றி தற்போது மீண்டும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சட்டமன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் மடிக்கணினி (Laptop) அல்லது மேசைக் கணினி (Desktop), பிரிண்டர் (Laser / Inkjet) மற்றும் அகண்ட அலைவரிசை இணையதள இணைப்பு வசதி (Broadband / Internet Data card connection) ஆகியவற்றை ஒரு முறை மட்டும் தேவைக்கேற்ப அரசாணை (நிலை) எண்.95 ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி (மா.அ.தி-1) துறை நாள்: 18-8-2016ல் அனுமதி அளித்துள்ளவாறு வழிகாட்டி நெறிமுறைகளுக்குட்பட்டு கொள்முதல் செய்து கொள்ளுதல்.
- (ii) அரசுப் பள்ளிகள், ஊராட்சி ஒன்றியப் பள்ளிகள், ஆதிதிராவிடர் நலப் பள்ளிகள், கள்ளர் சீரமைப்புப் பள்ளிகள், அரசுக் கல்லூரிகள், அரசு விடுதிகள், அரசு கால்நடை மருத்துவமனைகள், அரசு தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் அரசு பாலிடெக்னிக் கல்லூரிகள் ஆகியவற்றிற்கு தளவாட சாமான்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்குதல். இத்தலைப்பின்கீழ் மொத்த செலவினத் தொகை ஆண்டிற்கு 25 இலட்சத்திற்கு மேற்படக் கூடாது.
- (iii) அரசாணை (1டி) எண். 405, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி (மா.அ.தி-1) துறை, நாள். 17.08.2010 மற்றும் அரசு கடித (1டி) எண். 653, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை, நாள். 31.12.2012-ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு கருவிகள்

மற்றும் உபகரணங்கள் ரூ.5 இலட்சம் அல்லது அதற்கு மேலான மதிப்பிற்கு வாங்குதல்.

(iv) போலியோ மற்றும் முடக்குவாதத்தால் பாதிக்கப்பட்டோருக்காக CP Chair வாங்குதல் மற்றும் மனவளர்ச்சி குன்றிய அரசு சிறப்பு பள்ளிகளில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு அறிவுத்திறனை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, மனவளர்ச்சி குன்றிய மாற்றுத் திறனாளி குழந்தைகளுக்கு கற்பிக்கும் கருவிப் பெட்டிகள் வாங்குதல்.

(v) உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு சொந்தமான உடற்பயிற்சி / ஜிம்னாசியக் கூடத்தில் (physical fitness centre / Gymnasium) உடற்பயிற்சி செய்ய தேவையான கருவிகள் வாங்குதல். இவை சம்மந்தப்பட்ட உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் சொத்தாகக் கருதப்படும்.

(vi) அரசு மருத்துவமனை / தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணிகள் கழகத்தினால் வழங்க இயலாத, குழந்தைகளுக்கான (18 வயதிற்குட்பட்ட) உயிர்காக்கும் மருந்துகளை வாங்க ஓராண்டிற்கு 5 இலட்சத்திற்கு மிகாமல் செலவினம் மேற்கொள்ளலாம்.

5.4 அரசு நிதி உதவி பெறும் பள்ளிகள், அரசு நிதி உதவி பெறும் கல்லூரிகள் மற்றும் சுயநிதிப் பள்ளிகள், சுயநிதிக் கல்லூரிகள் மற்றும் இதர நிறுவனங்களில் எவ்விதப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.

5.5 அனைத்து வணிக நிறுவனங்கள்/ அலகுகள் குறித்த பணிகள்.

5.6 மானியம் மற்றும் கடன் வழங்குதல் மற்றும் மத்திய, மாநில மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்களின் நிவாரண நிதிக்கு பங்களித்தல்.

5.7 நில எடுப்பு அல்லது நில எடுப்பிற்கான ஈட்டுத்தொகை வழங்குதல்.

5.8 முழுமையாக முடிக்கப்பட்ட பணிகள், பகுதியாக முடிக்கப்பட்ட பணிகள் அல்லது இனங்களுக்கான தொகை மீள்ச் செலுத்துதல்.

- 5.9 அனைத்து வருவாய் வரவினங்கள் மற்றும் தொடர் செலவினங்கள்.
- 5.10 மத வழிபாட்டு இடங்களில் பணிகள் மற்றும் மத அமைப்புகள் / குழுக்களுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் பணிகள்.
- 5.11 குட்டைகள், ஊரணிகள், ஆறுகள், குளங்கள், கால்வாய்கள் மற்றும் வாய்க்கால்கள் போன்றவைகளைத் தூர் வாருதல்.
- 5.12 சரளை / கப்பி சாலைகள் (தார்சாலை வரை அமைக்கும் சாலைப் பணிகளை மட்டுமே எடுத்துக்கொள்ளலாம்).
- 5.13 உயர் கோபுர மின் விளக்குகள் பொருத்துதல்
- 5.14 அரசு மேல்நிலை / உயர்நிலை பள்ளிகளில் உயர்தர (ஸ்மார்ட்) வகுப்பறைகள் உருவாக்குதல்
- 5.15 சட்டமன்ற உறுப்பினரால் பரிந்துரை செய்த தகுதியுள்ள பணிகளுக்கு 30 நாட்களுக்குள் உரிய நடைமுறைகளை பின்பற்றி நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டும். மாறாக அப்பணியானது நிராகரிக்கப்படுமேயானால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் அதற்கான உரிய காரணத்துடன் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- 5.16 சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்படும் மொத்த நிதியில் 22 சதவீதம் ஊரகப் பகுதிகளில் ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர் அதிக எண்ணிக்கையில் வாழும் பகுதி மற்றும் நகர்புறங்களில் குடிசைப் பகுதிகளில் (Slum) வாழும் மக்கள் பயன்பெறும் வகையில் அப்பகுதிக் கென ஒதுக்கப்பட வேண்டும்.
- 5.17 பணிகளை செயல்படுத்துதல் / தளவாடச் சாமான்களை கொள்முதல் செய்வது ஆகியவை 1998-ம் ஆண்டு, தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் சட்டம் மற்றும் அதன் 2000-ம் ஆண்டு விதிகளின் படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

6. நிதி விடுவிப்பு மற்றும் நிதி மேலாண்மை

- 6.1 ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர், ஆண்டு வரவு செலவு மதிப்பீட்டின்படி, தொகையினை பெற்று அனைத்து மாவட்டங்களுக்கும் விடுவிப்பார்.

6.2 சட்டமன்ற உறுப்பினர் இறந்துவிட்டாலோ, ராஜினாமா செய்தாலோ அல்லது தகுதி நீக்கம் செய்யப்பட்டுவிட்டாலோ, அவரால் பரிந்துரை செய்யப்பட்டு நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்பட்ட பணிகள் செய்து முடிக்கப்பட வேண்டும். பரிந்துரைக்கப்படாத தொகை, அடுத்து தேர்ந்தெடுக்கப்படும் சட்டமன்ற உறுப்பினருக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

6.3 இத்திட்டத்தில் நிதியின் தன்மை மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு விடுவிக்கப்படும் நிதியானது பேரவை காலம் முழுமைக்குமானது. இத்திட்டத்தில் மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு விடுவிக்கப்பட்ட நிதியில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மீதப்படும் தொகையினை அடுத்து வரும் ஆண்டுகளுக்கு கொண்டு சென்று அந்த தொகுதிக்கு அப்பேரவைக் காலம் முழுமைக்கும் பயன்படுத்தலாம்.

6.4 பணி முடித்தல்/ நிதிக் கணக்குகளை முடித்தல் சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட பணியானது சட்டமன்றப் பேரவை காலம் முடிவுற்ற 18 மாதங்களுக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும். மாவட்ட நிர்வாகம் அனைத்து நடைமுறைகளையும் முடித்து சம்மந்தப்பட்ட சட்டமன்ற உறுப்பினரின் கணக்குகளை அடுத்து வரும் 3 மாத காலத்திற்குள் முடித்திட வேண்டும். கணக்குகளை முடித்திட மேலும் கால அவகாசம் அளிக்கப்படாது. மேலும், தாமதம் ஏற்படின் மாவட்ட நிர்வாகமே அதற்கு பொறுப்பாகும்.

6.5 சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு ஒவ்வொரு தொகுதிக்கும் தனியாக வங்கிக் கணக்கினை மாவட்ட நிர்வாகம் பராமரித்தல் வேண்டும். ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை ஆணையரின் அனுமதியின்றி வங்கிக் கணக்கினை மாற்றக்கூடாது.

7. கணக்கியல் நடைமுறை

7.1 செலவிடப்படாத தொகைக்கு சட்டமன்ற உறுப்பினரிடமிருந்து பரிந்துரை பெற்று நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டும். பணிகளை செயல்படுத்தி அனைத்துப் பட்டியல் தொகைகளும்

வழங்கப்பட்டதற்கு பிறகான மீதத் தொகையினை சேமிப்பு நிதியாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

- 7.2 ஒவ்வொரு ஆண்டும் தொடர்புடைய சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டக் கணக்குகளில் வங்கியினால் அளிக்கப்படும் வட்டித் தொகையையும் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- 7.3 சட்டமன்ற பேரவைக் காலம் முடிவுற்ற பின்னர் சட்டமன்ற தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டக் கணக்குகளில் உள்ள செலவிடப்படாத நிதி, சேமிப்பு மற்றும் வட்டித்தொகை யாவும் அடுத்து வரும் சட்டமன்ற பேரவைக்கான உறுப்பினர்கள் திட்டப் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்திட இயலாது. அத்தொகை முழுமையாக அரசு கணக்கில் உரிய தலைப்பின் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- 7.4 சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்ட நிதி, கணக்குப் புத்தகம் மற்றும் இதர கணக்குகளை மாநில அரசின் உரிய விதிகளின் படி சட்டமன்ற உறுப்பினர் வாரியாக மாவட்ட நிர்வாகத்தினால் பராமரித்தல் வேண்டும்.
- 7.5 ஒரு சட்டமன்ற உறுப்பினருக்கு ஒரு வங்கி கணக்கு மட்டுமே பராமரித்தல் வேண்டும். சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு திட்ட நிதியினை மாவட்ட நிர்வாகம் மற்றும் செயல்படுத்தும் நிறுவனங்கள் மாநில அரசின் கருவூல கணக்கில் செலுத்துவது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
- 7.6 பணி நிறைவு பெற்றவுடன் செயல்படுத்து நிறுவனம் வேலை முடித்த அறிக்கையினை (இணைப்பு-II) 15 நாட்களுக்குள் மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு வழங்க வேண்டும்.
- 7.7 செயல்படுத்தும் நிறுவனம் உருவாக்கப்பட்ட சொத்தினை தாமதமின்றி உடனடியாக பயன்பாட்டுத் துறை / பயனாளிக்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.
- 7.8 மாவட்ட நிர்வாகம் நிறைவுற்ற பணிகளுக்கு வேலை முடித்த அறிக்கையினை கவனமுடன் பரிசீலித்து பின் நிதியினை விடுவிக்க வேண்டும்.

7.9 மாவட்ட நிர்வாகம் பயன்பாட்டு சான்றிணை ஆண்டுதோறும் இணைப்பு-IIIல் காணும் படிவத்தில் ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்ககத்திற்கு அனுப்பி வைத்திட வேண்டும்.

8. கண்காணித்தல்

8.1 மாவட்ட நிர்வாகத்தின் பணிகள்

திட்டத்தினை கண்காணித்தலில் மாவட்ட நிர்வாகத்தின் பணி குறித்து வழிகாட்டி நெறிமுறைகளில் பல பத்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு குறித்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- (i) மாவட்ட நிர்வாகம் ஒவ்வொரு முன்மொழிவினையும் சரிபார்த்த பின்பே, நிர்வாக அனுமதி வழங்க வேண்டும்.
- (ii) மாவட்ட அளவில் இத்திட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கண்காணிப்புக்கு மாவட்ட நிர்வாகமே பொறுப்பாகும். மாவட்ட நிர்வாகம் ஒட்டு மொத்த பணிகளில் குறைந்தபட்சம் 10 சதவீத பணிகளை ஆய்வு செய்தல் வேண்டும். மாவட்ட நிர்வாகம் ஆய்வுகளின் போது முடிந்த அளவு சட்டமன்ற உறுப்பினரையும் இணைத்துக் கொள்ள வேண்டும். கூடுதல் ஆட்சியர் (வளர்ச்சி)/ திட்ட இயக்குநர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை, குறைந்த பட்சம் 25 சதவீத பணிகளை ஆண்டு தோறும் ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.
- (iii) மாவட்ட நிர்வாகம் பத்தி 3.4-ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதியில் 22 சதவீதத்தினை ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர் அதிக எண்ணிக்கையில் வாழும் பகுதி மற்றும் நகர்ப்புறங்களில் குடிசைப் பகுதிகளில் வாழும் மக்கள் பயன்பெறும் வகையில் அப்பகுதிகளை ஒதுக்கப்பட வேண்டும்,
- (iv) சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் தொகுதி வாரியாக சொத்துகள் பதிவேடு மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமையினால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். உருவாக்கப்பட்ட சொத்துகள் பயன்பாட்டுத் துறை / பயனாளிக்கு உரிய விதிமுறைப்படி ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

8.2 செயல்பாட்டு நிறுவனங்களின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்பு

- (i) பணிகள் நடைபெறும் இடங்களில் தொடர்ந்து ஆய்வு செய்து பணிகள் உரிய நெறிமுறைகளின் படி நடப்பதையும் உரிய பணி முன்னேற்றம் உள்ளதா என்பதையும் ஆய்வு செய்வது செயலாக்க நிறுவன அலுவலர்களின் பொறுப்பாகும்.
- (ii) செயலாக்க நிறுவனங்கள் பணி முன்னேற்றம் மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் குறித்த விவரங்கள் உள்ளடக்கிய வேலை பதிவேட்டினை பராமரித்தல் வேண்டும். இப்பதிவேட்டில் செயலாக்க நிறுவனத்தால் பணிகளை ஆய்வு செய்யப்படும் விவரங்களையும் குறிப்பிட வேண்டும். செயலாக்க நிறுவனங்கள் 100 சதவீதம் அனைத்து பணிகளையும் ஆய்வு செய்தல் வேண்டும்.
- (iii) செயலாக்க நிறுவனங்கள் வேலை முடிந்த அறிக்கையினை பணிமுடிந்த 15 நாட்களுக்குள் மாவட்ட நிர்வாகத்திடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

9. வழிகாட்டி நெறிமுறைகளின் செயலாக்கம்

இந்த வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் உடன் அமலுக்கு வருகிறது. மேலும் இதற்கு முன்பு வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டி நெறிமுறைகள் மற்றும் அதன் தொடர்ச்சியாக வெளியிடப்பட்ட ஆணைகளுக்கு மாற்றாக வெளியிடப்படுகிறது.

திட்டச் செயலாக்கத்தின்போது, தேவையின் அடிப்படையில் ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையருடன் கலந்தாலோசித்து மேற்கண்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகளில் தேவையான மாறுதல்களை செய்து கொள்ள ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை முதன்மைச் செயலாளர் அவர்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்றது.

பெ.அமுதா
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

//உண்மை/நகல்//

26/9/2022
பிரிவு அலுவலர்
26/9

இணைப்பு-I

சட்டமன்ற உறுப்பினரால் பணிகளை பரிந்துரை செய்யும் படிவம்
(சட்டமன்ற உறுப்பினரின் கடிதக் குறிப்பேட்டில் (Letter head) -ல்
பரிந்துரை வழங்கலாம்)

இடம்

நாள்

அனுப்புநர்

பெயர்

முகவரி

பெறுநர்

மாவட்ட நிர்வாகம்

(மாவட்ட ஆட்சியர் / பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி ஆணையர்)

பொருள் : சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் 2022-2023-இல் பரிந்துரைக்கப்படும் பணிகள்

அய்யா / அம்மையீர்,

சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் 2022-23-ஆம் ஆண்டுக்கு கீழ்க்காணும் பணிகளை பரிசீலித்து அனுமதிக்க வேண்டுகிறேன். வரிசை எண்.....ல் குறிப்பிட்ட பணிகளை ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர் குடியிருப்பு பகுதிகளின் முன்னேற்ற பணிகளுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

வ.எண்	பணியின் பெயர்	நகர்ப்புறம் / கிராமம்	உத்தேச தொகை (ரூ.இலட்சத்தில்)

தங்கள் உண்மையுள்ள,
(சட்டமன்ற உறுப்பினரின்
கையொப்பம்)

பெ.அமுதா

அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

//உண்மை/நகல்//

பெ/அமுதா/26-9-2022

பிரிவு அலுவலர்

26/9
2022

இணைப்பு-II
பணி முடிவு அறிக்கை (இணைக்கப்பட வேண்டும்)

தொகுதியின் பெயர் :

செயல்படுத்தும் நிறுவனத்தின் பெயர் :

ஆண்டு

(தொகை ரூபாய்)

வ. எண்	பணியின் பெயர்	மதிப்பீட்டின் படி	பட்டியலின் படி	வேறுபாடு	குறிப்புகள்

செயல்படுத்தும் நிறுவனத்தின்

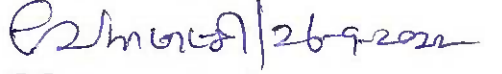
அலுவலரின் கையொப்பம்

----- மாவட்டம்

பெ.அமுதா

அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

//உண்மை/நகல்//


 பிரிவு அலுவலர்
 26/5

இணைப்பு-III

சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு திட்டத்திற்கான ---- ஆண்டு
பயனீட்டுச் சான்று

மாவட்டத்தின் பெயர்

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

வ.எண்	சட்டமன்ற தொகுதியின் பெயர்	எடுக்கப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	பரிந்துரைக்கப்படாத தொகை	பெறப்பட்ட நிதி	சேமிப்பு	வட்டி	இதர வரவு	மொத்தம் (7+8)	செலவினம்	நீதம்	குறிப்பு
1	2	3	4	5	6	7	8(அ)	8(ஆ)	8(இ)	9	10	11	12
	மொத்தம்												

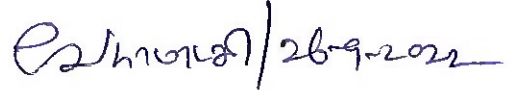
சான்றிதழ்

சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தினை ---- ஆண்டில் செயல்படுத்த ரூ.---- தொகை ஒதுக்கப்பட்டது. அதில் ரூ.---- தொகை முழுமையாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது மற்றும் இருப்பில் உள்ள தொகை ரூ. ----- திட்டக் கணக்கின் அடுத்த நிதியாண்டுக்கு எடுத்துச் செல்லப்படுகிறது.

கூடுதல் ஆட்சியர்(வளர்ச்சி)/ திட்ட இயக்குநர்,
மாவட்ட உளரக வளர்ச்சி முகமை,
----- மாவட்டம்.

பெ.அமுதா
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

//உண்மை/நகல்//


பிரிவு அலுவலர்
26/9/2022

ANNEXURE-IV
SMART BOARD SPECIFICATIONS

Estimated Price Rs.1.75 L to 1.85 + GST

1.DISPLAY

Size	75 inch
Response Time	<4ms(typ)
Aspect Ratio	16:9
Display Area	1428.489 (H) * 803.52 (V)mm
Resolution	3840(H)*2160(V)
Refreshing Frequency	60Hz
Display Color	1.07B(10bit)
Contrast Ratio	10000:1
Viewing Angle	178°(HV)
NTSC	72%
Back Light Unit	DLED
Brightness with glass (min)	300cd/m ²
Brightness with glass (typ)	350cd/m ²
Life Time	30,000 Hours
Visual Display	Amplified 4K Ultra HD
Screen Glass	Zero Bonding Toughened Glass Technology
Panel Type	Commercial Grade
Touch	20 points touch
Touch Tool	Finger, Passive infrared pen

2. Windows System Specifications CPU Module

Processor	i5 7 th Generation
RAM	8GB DDR4, Expandable upto 16GB
HDD	SATA 500GB, Expandable upto 2TB
SSD	128GB, 258 GB Optional
Chipset	Update Kaby Lake-U platform
Graphics	Intel UHD graphics 620
Audio	Realtek ALC662 HD Audio IC
OS Compatible	Windows 10, Linux 4.0 and above

3. Android System Specifications CPU Module

Processor	ARM 1.8 GHZ Quad core CPU and GPU Mail 450
RAM	3 GB
Flash drive	16 GB
Pre-loaded OS	Android 8.0
Sensing Type	Infrared recognition
System	Windows 10/Windows8/Windows7/ Windows XP/Linux/Mac/Android/Chrome
Minimum object	3mm
Surface Hardness	Toughened glass Level 7 MOHS Std

4. AUDIO

Audio Amplifier	In-Built, TI Based Ampilifer 2 Channel Output
Sound Channel	2.0
Output Power	20 Wx2

5. Input/Output Points

HDMI IN	3
HDMI OUT	1
USB 2.0	3
USB 3.0	3
TOUCH OUT	2
VGA IN	1
AUDIO IN	1
AUDIO OUT	1
RS232	1
RJ45 IN	1
Mic	Inbuilt

Earphone Port	1
Bluetooth	4.2
Wi-Fi	Intel IEEE 802.11 a/g/n 2.2G and 5.0G
Ethernet	Intel 10/100/1000 mbps
Camera Connectivity	Yes
Lan RJ45	1

6. Accessories

Power Cord/European/American/Australian/British Standard	2 (3 meters)
USB Touch Cable (Type A-B)	1 (5 meters)
HDMI Cable	1 (3 meters)
Writing Pen	2
Wall mount	1
Remote Control	1
Warranty	2-3 Years Onsite Warranty
Power Requirement	100V-240V
Power Consumption	<550w
Operating Temperature	Minus 10 to 70 degree
Operational Humidity	10% to 90%
Operating Voltage	90v-300v AC 50/60 HZ
Net Weight	65 to 70 kg

Software: (Some of the below Features/Software Smart Board should have)

- DIGITAL VISUALIZER
- MULTI-LANGUAGE RECOGNITION
- SCREEN CAPTURE
- TEXT/SHAPE RECOGNITION
- CALCULATOR
- SCREEN WRAP

- SPLITTER
- PAGE REPLAY
- DICTATION FROM FILE
- BOARD IN BOARD
- MAGNIFIER
- BROWSE THE INTERN
- DISCIPLINES-PHYSICS, MATHS & CHEMISTRY
- PHYSICAL SHOW

பெ.அமுதா
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

//உண்மை/நகல்//

பெ.அமுதா/26-9-2022

பிரிவு அலுவலர்

26/9