



Secretariat,  
Chennai – 600 009  
Fax No: 044 – 25671253  
E-mail:hfwcsection@gmail.com

**HEALTH AND FAMILY WELFARE (C1) DEPARTMENT**  
**Letter (Ms) No.366/C1/2023, dated 10.11.2023**  
**Sobakirudhu, Iyppasi - 24, Thiruvalluvar Aandu 2054**

From  
Thiru.Gagandeep Singh Bedi, I.A.S.,  
Principal Secretary to Government.

To  
The Director of Medical and Rural Health Services,  
Chennai - 600 006.(w.e)

Sir,

Sub: Tamil Nadu Basic Service - Filling up of post of Cook and Dhoby –  
certain clarification issued – Regarding.

- Ref:
1. Your letter No.75320/E5/1/2016, dated 27.12.20216.
  2. Government Letter No.4712/C1/2017, Health and Family Welfare (C1) department, dated 22.02.2017.
  3. The Tamil Nadu Government Sanitary Workers Association letter dated 22.05.2023 along with letter of the Joint Director of Health Services, Tenkasi letter Rec.No.8722/1913/2022, dated 10.05.2023.
  4. Your letter Ref.No.75320/E5(1)/1/2016, dated 14.08.2023.

In supersession of the earlier order issued in the reference 2<sup>nd</sup> cited, the Government hereby orders that as per the orders issued in G.O.(Ms).No.49, Personnel & Administrative Reforms (F) Department, dated 14.05.2002, all Group 'D' post shall be outsourced on contract basis except 'Office Assistant'. The post of Cook and Dhoby are classified as Group 'D' posts under Tamil Nadu Basic Service. However, in Letter (Ms) No.121/P/2006-1, Personnel & Administrative Reforms (P) Department, dated 10.08.2006, it has been clarified that in respect of cases where outsourcing is not possible, Secretaries to Government may be requested to obtain prior permission of Staff Committee for resorting direct recruitment by furnishing suitable justification.

2. Further, as per Section 18(1) of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016, while filling up the posts through direct recruitment which are outside the purview of the Tamil Nadu Public Service Commission, direct recruitment shall be made by calling for names of eligible candidates from the employment exchange besides inviting applications by giving advertisements in two prominent dailies (one in vernacular language). The procedure to be adopted in that case is prescribed in Sub-Section (2) of Section 18 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016.



3. Further it is also clarified to follow the procedure indicated in G.O.(Ms).No.123, Personnel & Administrative Reforms department, dated 10.09.2009 (copy enclosed).

4. I am, therefore, to instruct you to follow the above procedure strictly in filling up of the Group 'D' (Tamil Nadu Basic Service) post in time scale of pay with the prior approval of Staff Committee and orders of the Government.

Yours faithfully,

*AB*  
14/11/23

for Principal Secretary to Government.

To

- Copy*
- The Director of Medical Education and Research, Chennai-600 010 (w.e)
  - The Director of Public Health and Preventive Medicine, Chennai-600 006 (w.e)
  - The Director of Medical and Rural Health Services (ESI), Chennai-600 006 (w.e)
  - The Medical Services Recruitment Board, Chennai-600 006 (w.e)
  - The Principal Accountant General, Chennai – 600 018 (w.e)
  - The Accountant General, Chennai – 600 018 (w.e)
  - The Pay and Accounts Officer (North/South/East), Chennai-01/05/35 (w.e)
  - The Pay and Accounts Officer, Madurai (w.e)
  - All District Treasurer Officers (w.e)

**Copy to:**

- All Officers / Sections of Health and Family Welfare department, Chennai-600 009 (w.e)
- Stock file / Spare copy





**திருக்கம்**

பொதுப் பணிகள் - காலியிட மதிப்பீடு கணிக்கும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய வழிமுறைகள் - திருத்திய ஆணை - வெளியிடப்படுகிறது.  
பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் (எஸ்) துறை

அரசு ஆணை(நிலை) எண்.123

நாள்: 10.09.2009  
திருவள்ளூர்வராண்டு 2040,  
ஆவணி 25.  
படிக்கப்பட்டது:

- 1) அரசு ஆணை (நிலை) எண்.368,பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் (பணி.எஸ்) துறை, நாள் 18.10.1993.
- 2) அரசு ஆணை (நிலை) எண்.34, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் (எஸ்) துறை, நாள் 30.01.1996.
- 3) அரசு கடித எண்.97180/எஸ்/1994-1, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் (எஸ்) துறை, நாள் 28.05.1996.
- 4) அரசு கடித எண்.13435/ப்பி/2001-1, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் (ப்பி) துறை, நாள் 26.06.1998.
- 5) அரசு கடித எண்.67770/ப்பி/2001-1, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்(ப்பி) துறை, நாள் 19.12.2001.

**ஆணை:**

காலியிட மதிப்பீடு கணிக்கும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய வழிமுறைகள் குறித்து மேலே வரிசை எண்.1-4 ல் படிக்கப்பட்டுள்ள அரசாணைகள்/கடிதங்களில் நெறி முறைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

2. மேலே வரிசை எண். 5 ல் படிக்கப்பட்ட அரசுக் கடிதத்தில் எதிர்பாரா இனங்களுக்கென(Unexpected Contingencies) ஒதுக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்கள் மற்றும் விடுப்பில் செல்வதால் ஏற்படும் காலியிட ஒதுக்கீடு (Leave Reserve)தவிர்த்து உள்ளபடியாக உள்ள காலிப்பணியிடங்களை (Actual Vacancies) மட்டும் கணக்கில் கொள்ள ஆணையிடப்பட்டது. இத்தகைய பணியிடங்கள் பணியாளர் குழுவில் ஒப்புதலைப் பெற்று நிரப்பப்பட வேண்டுமென்பும் தெரிவிக்கப்பட்டது.

3. இவ்வாணைகளை கவனமாகப் பரிசீலனை செய்து அரசு கீழ்க்காணும் திருத்திய ஆணைகளை வெளியிடுகிறது.

1. அரசாணை (நிலை) எண். 368, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்(பணி.எஸ்) துறை, நாள் 18.10.1993 மற்றும் அதன் தொடர்ச்சியாக மேலே வரிசை எண். 2-4 ல் படிக்கப்பட்டுள்ள அரசாணைகள்/அரசுக் கடிதங்களில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை(2001-ஆம் ஆண்டிற்கு முன்பிருந்த நிலை) காலியிட மதிப்பீட்டினை நிர்ணயம் செய்ய இனி கடைப்பிடிக்கலாம்.



II. நேரடி நியமனங்களை பொறுத்தமட்டில், கீழ்க்கண்ட இனங்களின் பணிபாளர் குழுவின் (Staff Committee) ஒப்புதல் பெறப்பட்டு அரசால் ஆணையு வழங்கப்பட்ட பின்னரே நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

தொகுதி A 10 காலிப் பணியிடங்களுக்கு மேற்பட்ட இனங்கள் (அல்லது) ஆண்டுக்கு ரூ.50 இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட தொடர் செலவினம் ஏற்படுத்தக்கூடிய இனங்கள்.

தொகுதி B 25 காலிப் பணியிடங்களுக்கு மேற்பட்ட இனங்கள் (அல்லது) ஆண்டுக்கு ரூ.75 இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட தொடர் செலவினம் ஏற்படுத்தக்கூடிய இனங்கள்.

தொகுதி C மற்றும் D 50 காலிப் பணியிடங்களுக்கு மேற்பட்ட இனங்கள் (அல்லது) ஆண்டுக்கு ரூ.60 இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட தொடர் செலவினம் ஏற்படுத்தக்கூடிய இனங்கள்.

ஒருங்கிணைந்த பணி நியமனங்கள் (Combined Recruitment) மேற்கூறப்பட்ட எந்த தொகுதிகளும் ஒருங்கிணைப்பு பணி நியமனம் செய்யக் கருதும் நியமனங்களில் தொடர் செலவினம் ஆண்டுக்கு ரூ.60 இலட்சத்திற்கு மேற்படும் இனங்கள் (Multiple Contingencies).

III. அரசு நியமன அதிகாரியாக இருக்கும் பதவிகளுக்கான பதவி உயர்வு / பணி மாறுதல் காலியிட மதிப்பீட்டினை நிர்ணயம் செய்ய பணிபாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறை மற்றும் நிதித் துறையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டு காலியிட மதிப்பீடு நிர்ணயம் செய்ய வேண்டும். பணிபாளர் குழுவின் ஒப்புதல் பெறத் தேவையில்லை.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

கே.என். வெங்கட்ரமணன்  
அரசு செயலாளர்

பெறுநர்

அனைத்து அரசு செயலாளர்கள், சென்னை - 9

அனைத்து தலைமைச் செயலக துறைகள், சென்னை - 9

அனைத்து துறைத் தலைவர்கள்/மாவட்ட ஆட்சியர்கள்

செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணிபாளர் தேர்வாணையம், சென்னை-2 (10 நகல்கள்)

பதிவாளர், உயர்நீதிமன்றம், சென்னை - 108

மாநில கணக்காயர், சென்னை - 18/35/9

சம்பளக் கணக்கு அலுவலர், சென்னை - 9

நகல்

முதலமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை - 9

தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக சங்கம், சென்னை - 9

பணிபாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறையின் அனைத்து அலுவலர்கள்/பிரிவுகள்.

// ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது //

திரு. வெங்கட்ரமணன்  
பிரிவு அலுவலர். 11/9/09  
11/9/09





Personnel and Administrative  
Reforms (P) Department,  
Secretariat, Chennai-9.

Letter (Ms.) No. 121/ P/2006 - 1 . Dated: 10 .8.2006

From

Thiru L.K. TRIPATHY, I.A.S.,  
CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT.

To

All Departments of Secretariat, Chennai- 9.  
The Tamil Nadu Legislative Assembly Secretariat, Chennai-9  
All Heads of Departments,  
All Collectors and District Judges/  
The Personnel and Administrative Reforms Department, Chennai- 9 (All Sections)  
The Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission, Chennai -2.  
The Registrar, High Court, Chennai -104.  
The Government Pleader, High Court, Chennai- 104.  
The Registrar(incharge), Tamil Nadu Administrative Tribunal, Chennai-6.  
The Managing Director, Tamil Nadu Ex-Servicemen Corporation Limited,  
Chennai-15.  
The Senior Standing Counsel, Tamil Nadu Administrative Tribunal, Chennai -6.  
The Accountant General, Chennai- 18.  
The Commissioner of Treasuries and Accounts, Chennai -5.  
The Director of Employment and Training, Chennai- 5.  
The Pay and Accounts Officer (North), Chennai -79.  
The Pay and Accounts Officer (South), Chennai -35.  
The Pay and Accounts Officer (East), Chennai- 5.  
The Pay and Accounts Officer (Secretariat), Chennai-9.  
All Treasury Officers.  
The Chief Minister's Office, Chennai- 9.

Sir,

Sub: Public Services - Filling up of vacancies - Clarification-  
Issued.

Ref: 1. G.O.Ms.No.91, P&A.R.(P) Department, dt. 6.7.2006.  
2. G.O.Ms.No.95, P&A.R.(P) Department, dt. 12.7.2006.

I am directed to invite attention to the Government Orders cited and to state that orders have been issued among others that all estimate of vacancies for all categories of recruitments should be placed before the Staff Committee for approval and that the orders issued in G.O.Ms.No.49, Personnel and



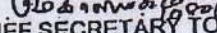
Administrative Reforms (F) Department, dated 14.5.2002 for appointment to Group-D posts other than Office Assistant through outsourcing and instructions issued in Letter No.56532/2001-3, Public (Ex-Servicemen) Department, dated 7.8.2002 for utilising the services of personnel from the Tamil Nadu Ex-Servicemen Corporation Limited on contract appointment as Security personnel, Drivers etc. may be followed.

2. In order to fill up vacancies expeditiously in various posts in the State and Subordinate Services the following clarifications are issued:

- (i) Estimate of vacancies for all posts in the State and Subordinate Services to be filled by direct recruitment alone may be got approved by the Staff Committee;
- (ii) In respect of posts for which the Government are the appointing authority, irrespective of method of appointment (i.e. for all methods of appointment) the approval of Staff Committee may be obtained;
- (iii) In respect of posts to be filled by other methods for which Government are not appointing authority, the respective authorities empowered in the service rules concerned may process such cases as per rules/instructions in force for fixing estimate of vacancies.
- (iv) Secretaries to Government are empowered to order the filling of 50% vacancies in a post to be filled by direct recruitment through Employment Exchange on need basis except in respect of common category posts such as Junior Assistant, Typist and Group D posts including Office Assistant pending approval of estimate of vacancies by the Staff Committee.
- (v) Outsourcing of Group D post except Office Assistant and Driver through Tamil Nadu Ex-Servicemen Corporation Limited may be continued wherever possible. In respect of cases where outsourcing is not possible, Secretaries to Government may be requested to obtain prior permission for resorting direct recruitment by furnishing suitable justification while sending proposal for approval of Staff Committee.

3. The above clarifications may be followed in all cases scrupulously.

Yours faithfully,

  
for CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT.

10/6/06